

	pagina
de school	
Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
Schoolorganisatie	3
Schoolbestuur	3
Identiteit	3
Veilige school	4
Inspectie	5
Visie en Missie	5
de organisatie van het onderwijs	
Medezeggenschapsraad	6
Klachtenregeling	7
Gedragcode Stichting Respont	8
Veiligheidsbeleid	8
Medische handelingen op school	9
Privacy	10
Facebook en website	12
Gedragcode informatieverstrekking aan externe instanties	12
Mededelingen en afspraken	13
Toelating tot het praktijkonderwijs	15
Speciale zorg voor leerlingen	16
Zorgteam	16
Hulp bij opvoedingsproblemen	16
Vragen van ouders over onderwijs	17
Ouderbijdrage	17
Schoolkosten	17
schoolkosten activiteiten / Kluisjes	18
Kledingvoorschriften	19
In - en Uitstroom van leerlingen	20
Doorstroom leerlingen	20
Behaalde resultaten/ certificaten	21
Sociale Vaardigheden	21
Gezonde School De Sprong	22
Leerlingenraad	22
Organisatiestructuur	23
Praktijk en Loopbaan	24
Samenwerking De Sprong en Scalda	27
Diploma praktijkonderwijs	27
Rapportage	27
Stage	27
Personeel	28
Verzekeringen	30
Leerplicht (RBL)/ leerlingenvervoer/verzuimbeleid	30
Leerlingenstatuut	31
Sponsoring	31
Aanvraag (extra) verlof	31
Kind gebonden budget en/of tegemoetkoming scholieren	32
Activiteitenrooster 2021/2022	33
Vakantierooster 2021/2022	33
Schooltijden	33

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van Praktijkschool De Sprong. We hebben het schooljaar 2020-2021 gelukkig af kunnen ronden met volledige klassen. We hebben nog wel te maken gehad met corona-maatregelen, maar de verwachting is dat we het nieuwe schooljaar vrijwel zonder speciale maatregelen van start zullen gaan. Daar kijken we allemaal enorm naar uit.

De overheid heeft voor de komende jaren geld vrijgemaakt om scholen extra mogelijkheden te geven om het onderwijs nog verder te optimaliseren. Met die middelen kunnen we de leerlingen van onze school nog beter begeleiden op weg naar een mooie toekomst!

In de schoolgids staat veel nuttige informatie over de inhoud van ons onderwijs en de wijze waarop het team deze inhoud in de praktijk brengt. Aanvullende informatie ontvangt u gedurende het schooljaar via nieuwsbrieven. De schoolgids en nieuwsbrieven zijn ook te lezen op de website www.praktijkschooldesprong.nl.

Daarnaast hebben we ook een Facebookpagina samen met VSO De Argo. Deze school staat naast ons gebouw in dezelfde straat en hoort ook bij de Stichting Respont. Op onze Facebookpagina vindt u leuke verslagen van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen.

Voor ons staat de ontwikkeling van de leerlingen centraal. Het onderwijsaanbod stemmen we af op de mogelijkheden van de leerlingen, waarbij we steeds op zoek zijn naar dat beetje extra. En als we het niet alleen kunnen, doen we het samen. Samenwerken met andere scholen en het bedrijfsleven maakt dat we mooie en uitdagende maatwerktrajecten voor de leerlingen kunnen bieden.

We streven ernaar dat uw kind zich thuis zal voelen op onze school en hopen uiteraard op een goede samenwerking. Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met school.

Namens het team
Linda Janssen
Directeur

Schoolorganisatie

De Sprong is een zelfstandige school voor praktijkonderwijs.
De Sprong wordt gerekend tot het Voortgezet Onderwijs. Binnen deze vorm van onderwijs verzorgen wij het praktijkonderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar.

De schoolleiding bestaat uit:
Directeur: mevr. L. Janssen
Adjunct-directeur: dhr. R. Corbijn
Gedragswetenschapper: mevr. C. de Theije
Stagecoördinator: dhr. E. Wilting
Onderbouwcoördinator: dhr. P. Quaak
LC-docent/bovenbouwcoördinator: mevr. S. de Man

De school is verdeeld in twee zogenaamde 'bouwen'
De onderbouw bestaat uit de klassen 1,2 en 3
De bovenbouw bestaat uit de klassen 4, 5, 6 en 7

Bezoekadres school:	Praktijkschool De Sprong Evertsenlaan 84a 4535 AD Terneuzen 0115-617287
2 ^e Locatie	Schuberthof 31 4536 AL Terneuzen 0115-760154
Post adres:	Postbus 1099 4530 GB Terneuzen
E-mailadres:	sprong@respont.nl
Website:	www.praktijkschooldesprong.nl

Schoolbestuur

Onze school valt onder een koepel van scholen en komt voort uit het samengaan per 1-8-2021 van Stichting Respont en Stichting De Korre. Op het moment van het schrijven van deze schoolgids is de naam van het bestuur van deze fusieorganisatie nog niet bekend. Onder onze koepel vallen achttien scholen in de sectoren speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Zeeland.

Het bestuur van de koepel bestaat uit dhr. Th.J. Hut en dhr. F. van Esch.

Het correspondentieadres van het bestuur is:
Kleverskerkseweg 49,
4338 PB Middelburg
Tel: 0118-745011

Identiteit

De Sprong is een algemeen bijzondere school. De Sprong gaat uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.
In de dagelijkse omgang met elkaar laten wij zien dat wij respect voor elkaar hebben. De school staat open voor iedereen, daarbij bedenkend dat elk mens, dus ook elke leerling, uniek is.

Hoe gaan we op Praktijkschool De Sprong met elkaar om?

Overall waar mensen samenleven en samenwerken is het nodig om omgangsregels te maken. We hebben deze omgangsregels om ons allemaal prettig en veilig te voelen op school. Er is een pestprotocol op school aanwezig (zie blz. 9). Een ontruimingsplan wordt tijdens het schooljaar geoefend. In het kader van de veilige school kunnen jassen, tassen en kluisjes worden gecontroleerd. De schoolregels vormen de basis van het leerlingenstatuut (blz. 30).

Zo gaan we met elkaar om:

Ik respecteer mezelf en de ander.

Ik gedraag me goed.

Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.

Ik los problemen op zonder geweld te gebruiken.

Ik meld het als er iets misgaat met mij of anderen.

Ik zorg voor de veiligheid van mezelf en anderen.

Ik respecteer mijn omgeving.

Ik ruim mijn rommel in en rond de school op.

Ik zorg ervoor dat de spullen heel blijven.

Ik breng de spullen die ik heb gebruikt terug naar waar ze horen.

Ik respecteer de werksfeer.

Ik werk rustig in de les.

Ik zorg ervoor dat niemand last van mij heeft.

Ik respecteer afspraken.

Ik draag beschermende kleding in de praktijkruimten.

Ik ben op tijd in de les.

Ik houd mij aan de kledingvoorschriften.

Verdere regels:

- Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind met vermelding van de reden af vóór 08.30 uur op school én op het stagebedrijf.
- Alle leerlingen zorgen ervoor dat ze op tijd op school zijn.
- Omdat pauzes kort zijn, blijven de leerlingen in de pauze op het plein. Er is altijd toezicht aanwezig.
- Leerlingen mogen op de scooter naar school of naar de stage als zij 16 jaar zijn en in het bezit van een geldig scootercertificaat.
- Onder lestijd staan mobiele telefoons uit.
- Alle persoonlijke eigendommen kunnen opgeborgen worden in een kluisje.
- Een leerling blijft zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen spullen. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen en vermissingen.
- Alle fietsen en scooters moeten op slot staan. Leen geen fiets of scooter uit aan een ander.
- Gooi al je afval in de daarvoor bestemde vuilnisbakken.
- Vanaf 01-08-2020 is het schoolterrein rookvrij.

Inspectie

De Sprong valt onder de inspectie van het Voortgezet Onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen met vragen over het onderwijs in het algemeen, of over de inspectie in het bijzonder, terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl (klik op de website rechtsboven contact aan)

Vragen over onderwijs: telnr. 1400.

Meldingen en klachten kwaliteit onderwijs: Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60.

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Visie en Missie

Visie:

Praktijkschool De Sprong realiseert haar missie door systematisch en doelgericht te werken aan individuele leertrajecten die enerzijds aansluiten bij het ontwikkelingsniveau, mogelijkheden en interesses van de leerling en anderzijds gericht zijn op de competenties die gevraagd worden in de toekomst. Na onze school gaan leerlingen aan het werk of studeren verder, waarbij de leerlingen nog twee jaar gevolgd worden en terug op school kunnen komen voor certificaten training of jobcoaching. Het team van Praktijkschool De Sprong zijn de professionals die dit mogelijk maken door met de leerling en hun ouder(s)/verzorger(s) in gesprek te zijn. Samen wordt bepaald wat nodig is om optimaal te ontwikkelen, dit wordt gedaan tijdens de coaching gesprekken en vastgelegd in het Ontwikkel Perspectief Plan (OPP). Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld, zo blijft het leerproces uitdagend, stimulerend, betekenisvol, maximaal en effectief.

We hebben regelmatig overleg met onze directe omgeving, de gemeenten, het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en maatschappelijke vertegenwoordigers die allen zitting hebben in het Werk Service Punt Zeeuws-Vlaanderen en de Zeeuwse Stichting Maatwerk.

De Sprong is een school voor praktijkonderwijs. De school biedt hulp en begeleiding aan leerlingen die vooral sterk zijn op het gebied van praktische vaardigheden. Door de nadruk op de praktijk, worden de leerlingen het best voorbereid op een arbeidsplaats in een bedrijf. De Sprong heeft goede contacten met bedrijven en instellingen. Daarom komen de (toekomstige) werkplek en wat de school biedt goed met elkaar overeen. Ons doel is om elke leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomst, zowel op de arbeidsmarkt als bij uitstroom naar het vervolgonderwijs.

Schoolklimaat

We willen dat op onze school in een sfeer van rust en vertrouwen met elkaar gewerkt wordt. We willen een veilig klimaat bieden, waar de leerlingen weten dat er naar ze geluisterd wordt. Maar ook dat je er met je problemen terecht kunt. Als leerkrachten, ouders en leerlingen goed samenwerken lukt dat zeker.

Wanneer bepaalde zaken niet goed geregeld zijn, is het fijn als iedereen helpt dit te verbeteren. Dan kunnen de sfeer, de rust en het schoolklimaat alleen maar beter worden.

Zie hiervoor ook onze omgangsregels op bladzijde 4 (De veilige school).

Missie:

Wonen – werken – vrije tijd – burgerschap

Het team van Praktijkschool De Sprong heeft als missie elke leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomst. Dit doen we door te werken vanuit individuele mogelijkheden, interesses en talenten van de leerling.

Docenten en onderwijsondersteunend personeel begeleiden dit proces en spelen in op de veranderende samenleving. Wij creëren een veilige omgeving waar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zich uitgedaagd voelen en met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Op het gebied van praktische vaardigheden:

Via de praktijk van alledag wil De Sprong de leerlingen zoveel mogelijk meegeven aan vaardigheden waar zij in hun verdere leven veel aan zullen hebben. We richten ons daarbij niet alleen op arbeid, maar ook op zaken als vrije tijd, (zelfstandig) wonen en burger zijn.

Het aanleren van cognitieve vaardigheden:

Hiermee bedoelen we alle kennis, die niet alleen van belang is voor je persoonlijke ontwikkeling, maar ook kennis die van belang is voor deelname aan het arbeidsproces.

Op het gebied van sociale vaardigheden:

Leren omgaan met jezelf en met de ander is een vaardigheid die iedereen nodig heeft om zo goed mogelijk in onze ingewikkelde maatschappij prettig te kunnen leven. Hoe beter iemand deze vaardigheid beheerst, hoe meer kans er is op een baan.

Medezeggenschapsraad

Ter bewaking en ondersteuning van een goed bestuursbeleid is er een **medezeggenschapsraad**, die bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders. In het medezeggenschapsreglement is vastgelegd welke zaken ter instemming dan wel voor advies aan de medezeggenschapsraad moeten worden voorgelegd. Voor alle vo-scholen onder het bevoegd gezag van Stichting Samenwerkingsscholen is er een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin elke school-MR is vertegenwoordigd.

In de medezeggenschapsraad van Praktijkschool De Sprong hebben zitting:

Mw. D. de Meij	namens de ouders
Dhr. M. Anceaux	namens de ouders
Dhr. J. Bartelse	namens de ouders
Mw. A. Wilting	namens het personeel(secretaris)
Dhr. A. Boer	namens het personeel (voorzitter)
Dhr. J. le Feber van St. Respont	namens het personeel en vertegenwoordigt de school in de GMR

Voor geschillen in de MR zijn we aangesloten bij de LKC.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen;

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590.

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Klachtenregeling

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht altijd eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. U kunt ook terecht bij het bestuur van onze scholenkoepel (tel. 0118-745011). We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze school kent ook een formele klachtenregeling. Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te vinden op onze website. Op elke school is er een contactpersoon, waar u met uw klachten terecht kunt. Bij ons op school is deze contactpersoon: mevr. Van den Hatert, tel 0115-617287. De contactpersoon van onze school kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersonen van onze scholenkoepel. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn: Karen Keukelaar (k.keukelaar@gmail.com, 06-25065800), George Meij, glmeij@hetnet.nl, 0115-611122 en Jeroen Meijboom (j.meijboom@cedgroep.nl, 06-27486065).

De vertrouwenspersonen begeleiden u bij het eventueel indienen van een officiële klacht. Wij hebben geen eigen klachtencommissie, maar zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. De volgende routes zijn mogelijk:

- Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.
- Route 2: : Mediation Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).
- Route 3: Formele procedure Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspecteur

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Gedragscodestichting Respont

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden om te hanteren. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar. Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op velerlei wijze komt dit tot uitdrukking: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van vaardigheden (emotionele en sociale), trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie paragraaf 7: Klachten), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen voor leerlingen en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie paragraaf 8). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

In verband met een optimale uitvoering van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) heeft het bestuur van onze scholenkoepel per schoollocatie een preventiemedewerker aangesteld. Het is de taak van de preventiemedewerker om op basis van haar/zijn deskundigheid de werkgever zelfstandig en onafhankelijk bij te staan in de uitvoering van de Arbo-wet. De preventiemedewerker is binnen de school het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie, de coördinatie van de bedrijfshulpverlening en het uitvoeren van het arbo-activiteiten-, veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Dhr. Kind.

De BHV-taken worden op onze school uitgevoerd door Dhr. Kind, Dhr. le Feber, Dhr. J. vd Made, Dhr. H. Elsing, Dhr. L. Potappel, Dhr. R. van Dijk, Dhr. W. van Helleman, Mw. A. Kerkhoff.

Mogelijkheid om incidenten te melden

Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling. Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

Meldcode en de Verwijsindex

I.v.m. de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit P.J. Quaak.

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin beroepskrachten meldingen kunnen doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met dezelfde jongere. Organisaties werken daarbij nogal eens langs elkaar heen. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van het kind. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

Protocol pesten

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school is dit mevr. C. de Thije, tel. 0115-617287, c.theije@respont.nl.

Het protocol pesten van Praktijkschool De Sprong ligt op school ter inzage. In dit protocol is vastgelegd dat pestgedrag binnen de school niet geaccepteerd wordt.

Protocol (diversen)

Alle overige protocollen van Praktijkschool De Sprong liggen op school ter inzage.

Wij willen u erop wijzen dat onze school in samenwerking met de politie de kluisjes kan controleren op inhoud. Wanneer nodig mogen wij ook preventief fouilleren of tassencontrole uitvoeren. We hebben hierover regelmatig contact met de politie.

Medische handelingen op school

Protocol medisch handelen op scholen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen.

U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

Op Praktijkschool De Sprong wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkerovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier gemaakt waarop u kunt aangeven op u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. Vraagt u dan een nieuw formulier op bij de administratie van de school. Leerlingen van 16 jaar en ouder dienen overigens zelf toestemming te geven.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in het *privacyreglement* op de website van de school.

Foto's en filmpjes

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u (of de leerling van 16 jaar of ouder) daarvoor toestemming geeft op het eerder genoemde formulier. Indien u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind in het beveiligde klassenfotoalbum op onze website, verstrekken we u daarvoor een wachtwoord.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouders/verzorgers niet op de foto of film mogen worden gezet, of die dat zelf niet willen (leerlingen van 16 jaar en ouder beslissen daar zelf over). Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes waarop anderen (leerlingen, leraren of ouders) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

Communicatie

Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan (bijvoorbeeld een ontwikkelingsperspectiefplan), dan zullen wij dit bestand altijd beveiligen met een wachtwoord en u apart het wachtwoord verstrekken of sturen wij een beveiligde mail.

Cameratoezicht op school

De school maakt gebruik van een video-observatiesysteem voor het:

- beschermen van de eigendommen van leerlingen, medewerkers, bezoekers en school;
- beschermen van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers van onze school;
- vastleggen van incidenten.

Uiteraard handelen wij hier met inachtneming de huidige wetgeving

Rechten leerlingen, leerkrachten en bezoekers

Betrokkenen hebben, mits schriftelijk of via e-mail binnen 10 dagen aangevraagd, de volgende rechten (zoals beschreven in de AVG):

- het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht op correctie van camerabeelden;
- het recht op verwijdering van camerabeelden.

Een verzoek kan worden geweigerd als er:

- kennelijk misbruik van het recht gemaakt wordt;
- Als de beelden ten gevolge van een incident nodig voor voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Bewaartermijn camerabeelden

De school mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn hiervoor is maximaal 4 weken. Maar is er een incident vastgelegd, zoals diefstal? Dan mag de school de betreffende beelden bewaren tot dit incident is afgehandeld.

Bewaartermijn camerabeelden

De school mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn hiervoor is maximaal 4 weken. Maar is er een incident vastgelegd, zoals diefstal? Dan mag de school de betreffende beelden bewaren tot dit incident is afgehandeld.

Gegevensverstrekking aan en van ouders

Goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders is heel belangrijk voor de optimale ontwikkeling van de leerlingen.

Als school geven we graag informatie aan ouders (met ouderlijk gezag). Met informatie bedoelen we alle belangrijke zaken rond de leerling en de schoolorganisatie, zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

De school verstrekt de informatie aan de ouder bij wie de leerling woont. De school gaat ervan uit, dat deze ouder de informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dat niet het geval is, dient de ouder die de informatie niet ontvangt contact op te nemen met de directie en zal er overleg worden gekeken of andere afspraken t.a.v. de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Beide ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

De school heeft geen informatieplicht aan een nieuwe partner van één van de ouders, ook niet als de leerling deel uitmaakt van dat gezin.

De school geeft, in eerste instantie, alleen de ouder met ouderlijk gezag informatie.

Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder zonder ouderlijk gezag desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast of als het belang van het kind zich tegen het geven van de informatie verzet.

De ouder zonder ouderlijk gezag kan op eigen initiatief de directie van de school (schriftelijk) aangeven informatie van school te willen ontvangen. Er zal dan in overleg worden gekeken of andere afspraken t.a.v. de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Beide ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Als school geven we niet alleen informatie, maar we verwachten die ook van ouders. Om alles correct uit te kunnen voeren zijn ouders ook verplicht om de volgende informatie aan school te verstrekken:

- Informatie en wijzigingen betreffende burgerlijke staat en het ouderlijk gezag.
- Adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van beide ouders moeten bekend zijn op school.

De ouders hebben ook een informatieplicht waar het gaat om voor school relevante stukken uit het ouderschapsplan en de beschikking van de rechter.

Facebook en website

Praktijkschool De Sprong heeft een Facebookaccount en een eigen website. Hier worden bijvoorbeeld verslagen van activiteiten geplaatst. Op onze website vindt u verder alle informatie over onze school, activiteiten en vakanties.

Gedragcode informatieverstrekking aan externe instanties

Regelmatig worden personeelsleden van Praktijkschool De Sprong benaderd om informatie te verstrekken aan instanties zoals scholen, instellingen voor jeugdhulpverlening e.d. over (oud)leerlingen van de school. Voor zowel ouders/verzorgers, voogden en (oud)leerlingen als personeelsleden van de school dient er duidelijkheid te zijn over de wijze waarop informatie verstrekt wordt als er vragen gesteld worden. Deze gedragscode dient dan ook door personeelsleden gehanteerd te worden als er vragen over ouders en (oud)leerlingen gesteld worden.

Uitgangspunt

Een algemeen uitgangspunt voor informatieverstrekking door personeel van de scholen is een zorgvuldig omgaan met gegevens van anderen. Ouders/verzorgers moeten bij inzage van hun dossier geen informatie ontdekken die door school nooit aan hen is meegedeeld.

Uitgangspunten voor de informatieverstrekking zijn

1. Informatie dient betrekking te hebben op (oud)leerlingen van de school.
2. De informatie moet een duidelijk doel hebben.
3. Personeelsleden van de scholen moeten op de hoogte zijn van dit doel.
4. Ouders/verzorgers of leerlingen vanaf 16 jaar moeten op de hoogte zijn van de vraag om informatie en moeten daarmee akkoord gaan door middel van een schriftelijke akkoordverklaring, uitgezonderd die situaties waarin dat volgens de AVG niet nodig is.
5. In het algemeen wordt geen informatie verstrekt via de telefoon, uitgezonderd die situaties waarin ouders/verzorgers of leerlingen vanaf 16 jaar vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.
6. Personeelsleden dienen inzage te krijgen over de wijze waarop de door school verstrekte informatie wordt gebruikt.
7. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld als er informatie verstrekt is en aan welke instantie en persoon de informatie is gegeven.
8. Het verstrekken van informatie dient alleen plaats te vinden met medeweten van de directie.

N.B.

Bij een strafrechtelijk onderzoek door de politie is men verplicht medewerking te verlenen.

Werkwijze/ stappenplan

1. Als er een verzoek om informatie binnen komt, hetzij schriftelijk hetzij mondeling (telefonisch) worden de volgende stappen ondernomen:
2. Het verzoek wordt voorgelegd aan de directeur.
3. Deze draagt zorg voor het ontvangen van de schriftelijke akkoordverklaring, de doelstelling van het verzoek en de wijze waarop de informatie gebruikt wordt (voor zover noodzakelijk).
4. De informatie wordt schriftelijk aangeleverd.
5. De kopie van de schriftelijke informatie wordt, samen met de melding over de instelling en de betrokken persoon, aan ouders/verzorgers of voogd gezonden.

Uitzonderingen

Als directie (en eventueel locatieleider) van mening zijn dat er door bijzondere omstandigheden, b.v. een dreigende situatie voor leerling of personeel van de school kan ontstaan, kan er van bovengenoemde werkwijze afgeweken worden. Ook een melding bij of informatieverstrekking aan het AMK (Advies - en Meldpunt Kindermishandeling) kan hieronder vallen.

In dit geval wordt de reden van de afwijking schriftelijk vastgelegd en bewaard in het dossier van de betrokken leerling.

Klachtmogelijkheid.

Ouders, verzorgers, voogden en/of (oud)leerlingen kunnen met hun klachten over de toegepaste werkwijze of verstrekte informatie terecht bij de contactpersoon (mevr. van den Hatert) of bij de vertrouwenspersonen van het bestuur: de heer G.L. Meij en Mevrouw K. Keukelaar. Hun adressen en telefoonnummers zijn in deze schoolgids opgenomen.

Mededelingen en afspraken

Telefoneren

Wanneer u personeelsleden wilt bellen, dan verzoeken wij u dat te doen vóór 08.30 uur of na afloop van de lessen. Wanneer leerlingen zelf willen bellen, dan dienen ze dit te vragen aan de betrokken docent.

Ziekte/afwezigheid

Wilt u wanneer een leerling afwezig is, de reden hiervan telefonisch doorgeven vóór 08.30 uur aan de administratie. Deze kan het dan nog vóór de aanvang van de lessen aan de groepsleerkracht meedelen. De school informeert -andersom - ouders/verzorgers als een leerling ziek naar huis toe gaat.

Wijzigingen gegevens

Om ervoor te zorgen dat de leerlingenadministratie steeds beschikt over de juiste gegevens, wordt u verzocht wijzigingen in adres, telefoonnummer, e- mail en andere voor school belangrijke informatie **tijdig** door te geven aan de schooladministratie.

Vermissing

Wanneer een leerling iets kwijt is, dient hij/zij zich direct te wenden tot zijn/haar mentor. Alle gevonden voorwerpen worden bij de conciërge ingeleverd. Wanneer een leerling tijdens sporten e.a. waardevolle spullen inlevert bij de leerkracht, is deze daar niet verantwoordelijk voor. Beter is het om het thuis te laten. Gymspullen worden na afloop van de wekelijkse les steeds mee naar huis genomen.

De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van leerling eigendommen als kleding en schoeisel.

Afspraken met leerkrachten

Tijdens de ouder- en rapportavonden en de OPP-gesprekken wordt u in de gelegenheid gesteld om de mentor van uw zoon of dochter te spreken. Ook kunt u dan de overige leerkrachten spreken. Wilt u tussendoor een gesprek met de directie of met een leerkracht, dan kunt u hiervoor (telefonisch) een afspraak maken. Hierdoor kan er voldoende tijd door de directie of leerkracht vrijgemaakt worden voor een gesprek.

Schorsen en verwijderen

Het schoolbestuur heeft richtlijnen opgesteld voor de procedures bij schorsen en verwijderen. Deze richtlijnen kunt u in geval van schorsing of verwijdering bij de schoolleiding aanvragen. Schorsing van een leerling kan gebeuren voor de duur van max. 5 dagen en eventuele verlengde schorsing tijdens de verwijderingsprocedure. Dit is afhankelijk van de ernst van de gebeurtenissen. De ouders/verzorgers worden te allen tijde geïnformeerd en betrokken in de verdere procedure. Verwijderen van een leerling gebeurt als disciplinaire maatregel. Ook hier geldt maximale informatie en betrokkenheid van ouders/verzorgers. In het schoolplan zijn de gevallen geformuleerd op grond waarvan tot schorsing of verwijderen kan worden overgegaan.

Schorsing

- (Herhaald)Wangedrag
- Geestelijk, fysiek en/of seksueel geweld naar medeleerling of personeelsleden
- Gebruik van drugs en/of alcohol tijdens schooltijd
- Diefstal en/of vernieling van schooleigendommen of eigendommen van medeleerlingen of personeelsleden
- Vuurwerk en/of wapenbezit (o.a. messen)

Verwijdering

- Herhaaldelijke schorsing
- Het bewust in het geding brengen van de veiligheid van medeleerlingen en/of personeelsleden
- Bommelding
- Verboden wapenbezit
- Vuurwapenbezit
- Represaillehandelingen t.o.v. personeel of leerlingen van de school in hun privésfeer
- Handel in drugs
- Onderwijsaanbod sluit niet meer aan bij de hulpvraag van de leerling

Melding bij de politie

- Inbraak in school
- Handel/afsteken van vuurwerk
- Brommer rijden zonder certificaat
- Handel in gestolen goed
- Verboden wapenbezit (steek- en vuurwapens)
- Handel in drugs

Toelating tot het praktijkonderwijs

De samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor de toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring aan leerlingen die het advies praktijkonderwijs van hun basisschool hebben ontvangen.

De basisschool van de leerling vraagt (na overleg met Praktijkschool De Sprong) een toelaatbaarheidsverklaring (de TLV) aan bij Samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen. Het Samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen (SWV VO ZVL) bepaalt aan de hand van de landelijke criteria of een leerling toelaatbaar is voor het praktijkonderwijs.

Het adres van het samenwerkingsverband is:
SWV VO Zeeuws-Vlaanderen
Postbus 313
4530 AH Terneuzen

De criteria voor toelating tot het praktijkonderwijs zijn bepaald door het Ministerie van Onderwijs (de Wet Passend Onderwijs).

Een leerling wordt toegelaten tot het praktijkonderwijs wanneer er sprake is van:

- een leerachterstand van 3 jaar of meer op twee van de volgende gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen; (begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen tellen zwaar mee).
- een intelligentie (IQ) tussen 55 en 75, met een overgangsg gebied van 76-80.

Motivatie, werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling spelen eveneens een zeer belangrijke rol bij de besluitvorming.

Toelating Praktijkschool De Sprong: Alle stappen op een rij:

- De school van herkomst adviseert ouders welke school van voortgezet onderwijs het beste bij hun kind past.
- Is er sprake van advies praktijkonderwijs, dan ontvangen ouders een aanmeldingsformulier: Loket Zorgonderwijs. Hiermee geeft u o.m. toestemming aan de praktijkschool school om gegevens uit te wisselen met de basisschool.
- De basisschool van uw zoon/dochter vraagt via KindKans (=administratieprogramma van het samenwerkingsverband Zeeuws-Vlaanderen) een toelaatbaarheidsverklaring, de TLV, aan.
- In kindKans wordt het TLV dossier samengesteld en besproken door het Samenwerkingsverband met deskundigen op het gebied van leerachterstanden en IQ bepaling van de praktijkscholen en de basisschool.
- De TLV wordt toegekend door het samenwerkingsverband
- U krijgt schriftelijk bericht (een TLV) van het samenwerkingsverband.
- U ontvangt een aanmeldingsformulier (e.a.) van onze school.
- Aan de basisschool wordt een overdrachtdossier opgevraagd.
- Aan de hand van de gegevens die wij van de basisschool ontvangen, aangevuld met uw informatie en wensen, wordt op Praktijkschool De Sprong een OPP gemaakt. Dit is een OntwikkelingsPlan waarin doelen worden geformuleerd waaraan gewerkt gaat worden. Dit plan wordt binnen zes weken na aanvang van het schooljaar met u besproken. Om het half jaar wordt het met u en uw zoon/dochter geëvalueerd en worden de doelen bijgesteld.

Speciale zorg voor leerlingen

Alle hulpvragen belanden bij het zorgteam. Het zorgteam selecteert de vragen en beziet welke persoon intern de meeste expertise heeft die past bij de hulpvraag, zo nodig wordt er doorverwezen naar een externe organisatie.

Er wordt een handelingsplan voortvloeiend uit het OPP opgesteld en uitgevoerd. De resultaten hiervan komen weer terug in de volgende leerlingbespreking. Voor leerlingen met een hulpvraag wordt wanneer nodig externe hulp ingeschakeld.

Zorgteam

De Sprong weet dat we als school een belangrijke plaats innemen in het leven van de jongeren. Behalve onderwijskundige taken hebben we ook een signalerende functie ten aanzien van problemen of probleemgedrag bij onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich goed voelt. Om onze leerlingen en hun ouders te kunnen helpen, is binnen onze school een zorgteam aanwezig. We willen behulpzaam zijn met tips bij moeilijke opvoedingssituaties of helpen met een verwijzing naar andere hulpverleningsinstanties. We werken met een vast stappenplan, dit kunt u vinden op onze website www.praktijkschooldesprong.nl, onder het kopje onze school.

Via het telefoonnummer van de school (0115-617287) kunt u contact opnemen met het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit de directie, de gedragsdeskundige en twee docenten. Dit team komt elke week bij elkaar. Ze bespreken leerlingen die door de leerkracht of hun ouders gemeld worden en die extra ondersteuning nodig hebben. Als het nodig is zal ook de GGD-jeugdarts of de leerplichtambtenaar deelnemen.

Drie keer per jaar hebben we een ZAT-overleg. (Zorg Advies Team) In het ZAT kunnen andere instanties meepraten zoals; mensen vanuit de jeugdzorg de leerplichtambtenaar, Emergis, Aan-Z of de politie.

Hulp bij opvoedingsproblemen

Sinds de invoering van de **W**et op de **M**aatschappelijke **O**ndersteuning (WMO), hebben de gemeenten o.m. de taak om ondersteuning te geven aan alle inwonende jeugdigen en hun ouders, als er sprake is van opgroei-, opvoed- en/of ontwikkelingsproblemen.

Als je met problemen niet (meer) terecht kunt of wilt bij mensen in je directe omgeving, b.v. familie, vrienden of je mentor, dan kun je een afspraak maken met het centrum **Jeugd en Gezin** (☎ **0800-2540115** of via email jeugdengezin@aan-z.eu).

Ouders en jongeren kunnen hier drempelloos terecht met hun vragen over opgroeien en opvoeden: een kind dat gepest wordt of slecht slaapt, een puber die niet luistert. Bijna iedere ouder kent wel het gevoel van: "Wat moet ik hiermee?". Dan kan het prettig zijn om eens met een ander van gedachten te wisselen, met iemand die met een professionele blik meedenkt.

Jongeren kunnen vragen stellen, zonder tussenkomst van ouders of opvoeders, als hij of zij dat wenst.

Er zijn in Zeeuws-Vlaanderen drie opvoedsteunpunten (Jeugd en gezin). Maak eerst telefonisch een afspraak voor het spreekuur op één van de bezoekadressen:

Gemeente Terneuzen	Aan-Z, Markt 1, Axel 0115-563015
Gemeente Sluis	Porthos Sluis, Nieuwstraat 2, Oostburg 0117-140117
Gemeente Hulst	Gemeentewinkel, Grote Markt 24, Hulst 0114-684700

Er is geen verwijzing nodig en er zijn geen wachtlijsten, dus je kunt er snel terecht. De gemeenten betalen de opvoedsteunpunten. Aan een bezoek aan het spreekuur zijn geen kosten verbonden.

De gesprekken

Uitgangspunt is de vraag van de ouder(s) of de jongere. Die bepalen zelf waarover ze willen praten. De deskundige luistert en gaat samen met jou op zoek naar een oplossing. Meestal zijn een paar gesprekken genoeg om weer verder te kunnen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website; www.cjgzeeuwsvlaanderen.nl

Vragen van ouders over onderwijs

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 088-6050101, voor ouders over onderwijs.

Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, vraag@oudersonderwijs.nl

Ga naar www.oudersonderwijs.nl voor meer informatie.

Ouderbijdrage

Praktijkschool De Sprong vraagt jaarlijks van ouders een bijdrage voor kosten die niet door de overheid betaald worden. Naast een vaste bijdrage voor kosten die samenhangen met het lesprogramma (de schoolkosten) wordt een klein bedrag gevraagd voor extraatjes die de sfeer op school bevorderen (de ouderbijdrage). Denk b.v. aan een traktatie tijdens een uitstapje.

De ouderbijdrage is voor het schooljaar2021/2022 vastgesteld op € 10,- per leerling per schooljaar. Dit betreft een vrijwillige bijdrage, waaruit schoolbenodigdheden of -activiteiten betaald worden, die niet onder de rijksbekostiging vallen. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten maar u zult begrijpen dat zonder deze bijdrage, deze activiteiten niet langer aangeboden kunnen worden. **Begin van het schooljaar ontvangt u een factuur.**

Schoolkosten

De kosten die samenhangen met het lesprogramma, worden schoolkosten genoemd.

Bij de praktijklessen is het dragen van bedrijfskleding en eventueel -schoeisel verplicht. Dat heeft te maken met de veiligheid van de leerlingen en de bescherming van hun kleding. De school zorgt voor de aanschaf en het onderhoud van overalls, schorten en veiligheidsschoenen. Die kosten worden voor een deel bij de ouders in rekening gebracht (huur). De schoolkosten zijn voor dit schooljaar vastgesteld op € 20,-. **Begin van het schooljaar ontvangt u een factuur.**

Schoolkosten activiteiten

Voor schoolactiviteiten moet apart betaald worden. Dit is een vrijwillige bijdrage, maar u zult begrijpen dat zonder deze bijdrage, deze activiteiten niet langer aangeboden kunnen worden. **In de loop van het schooljaar ontvangt u een factuur.**

Voor het schooljaar 2021/2022 is het afhankelijk van het corona virus of de schoolactiviteiten kunnen doorgaan.

Schoolactiviteiten zijn:

Klas 1

- Introductiekamp met één overnachting. Kosten voor ouders € 25,-
- Outdoordagen

Klas 2

- Twee dagen met één overnachting. Kosten voor ouders € 25,-
- Outdoordagen

Klas 3,4

- Outdoorkamp met 2 overnachtingen. Kosten voor ouders € 80,-
- Outdoordagen

Klas 5,6

- Dage weg. (Werkelijke kosten afhankelijk van de activiteit).
- Outdoordagen

Extra kamp: (op vrijwillige basis)

- Wintersportweek. Kosten voor ouders € 450,-.
Een week (5 dagen) naar Oostenrijk, vol pension met elke dag les van gediplomeerde leraren. We organiseren deze reis samen met collega-school De Argo. U kunt deelnemen aan een spaarplan.

Mocht het voor u een probleem zijn om schoolgeld ineens te betalen dan kan er in overleg met de schooladministratie een betalingsregeling worden afgesproken.

Bij de gemeente Terneuzen (tel. 14 0115), gemeente Sluis (tel.14 0117), gemeente Hulst (tel.14 0114) kan in sommige gevallen voor schoolkosten een beroep gedaan worden op "bijzondere bijstand". U kunt ook informeren bij de Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen (tel. 06 - 57933717) of u in aanmerking komt voor een bijdrage.

Kluisjes

Voor iedere leerling is een gratis kluisje beschikbaar. Bij verlies van de sleutel moet een bedrag van € 7,50 betaald worden i.v.m. vervanging van slot en sleutel.

Als leerlingen de school verlaten dienen zij de sleutel in te leveren.

Leerlingen kunnen voor een kluisje terecht bij de conciërge, de heer J. le Feber.

We raden de leerlingen aan geen kostbaarheden mee naar school te nemen. Dit kan alleen maar leiden tot verlies en de school is daar niet verantwoordelijk voor.

Kledingvoorschriften

Op school dienen de leerlingen volgens de gangbare fatsoensnormen gekleed te zijn. De directie heeft altijd het recht leerlingen naar huis te sturen, als zij zich niet aan deze normen houden.

Vanwege Arbo veiligheidseisen moeten de leerlingen tijdens de praktijklessen bedrijfskleding en veiligheidsschoenen dragen.

Techniek: een overall en werkschoenen

Koken/Horeca: een jasshort, muts en werkschoenen

Schoonmaken: een hesje

Groen: een overall en werkschoenen

Gymnastiek: sportkleding en sportschoeisel (met zolen geschikt voor de zaal)

Tijdens stages kunnen bedrijven bepaalde eisen aan je kleding stellen.

Jassen worden opgehangen aan de kapstok of worden in een kluisje opgeborgen.

Dus geen jassen in de klas meenemen!

We dragen geen petjes op school.

In - en uitstroom van leerlingen

Op de teldatum (1 oktober) was het aantal leerlingen van de Sprong:

	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020
Jongens	71	76	77	74	72
Meisjes	47	55	46	47	44
Totaal	118	131*	123*	121	116
		*waarvan 2 gastleerlingen	*waarvan 1 gastleerling		*waarvan 1 gastleerling

De leerlingen waren afkomstig van:

	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020
Al ingeschreven op de Sprong	87	98	98	97	93
S.B.O. -school	13	9	9	11	9
VSO-ZMLK		1	4	1	4
Andere school voor PRO				1	-
Buitenland	1	3		1	1
LWOO	5	9	9	1	-
VMBO				1	-
Overig onderwijs	1		3		-
Basisonderwijs	11	11	9	8	9
totaal	118	131	123	121	116

De uitgeschreven leerlingen vertrokken naar:

	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020
Andere school voor PRO	4	5	2	6	5
VSO-ZMOK	1	2	2	4	2
LWOO	1	1			
MBO/ROC/Groencollege	6	9 + 1 gastIn	18	13	21
Schoolverlater (n.g. arbeid)	2		5	3	3
Arbeidsplaats Sociale Werkvoorz.	2	4		1	3
Arbeidsplaats vrije bedrijf	9	4	5	6	3
Overig onderwijs/ ROI /vakschool		1 (uitgezet)			
Dagopvang					1
Buitenland		1	2	1	2
	25	28	34	34	40

Uitschrijvingen tussen 31-07 en 01-10 is bij de uitstroom in de schoolgids opgenomen

Doorstroom leerlingen

Doorstroom naar 20/21 van In schooljaar 2019-2020	Volgende klas	Percentage	zelfde klas	Percentage	schoolverlater
Leerjaar 1	20	95 %			1
Leerjaar 2	21	100 %			
Leerjaar 3	22	100 %			
Leerjaar 4	23	68 %	1	3%	9
Leerjaar 5	7	39 %			11
Leerjaar 6					4

N.B. deze doorstroom/schoolverlaters zijn uitgestroomd naar andere PRO school (2), dagbesteding(1), arbeidsplaats (2), uitstroom via de gemeente (4), ROC (15), buitenland(1).

Behaalde resultaten/certificaten

Leerlingen die de mogelijkheden hebben en zich extra willen inspannen, krijgen op De Sprong de kans om opgeleid te worden voor een erkend certificaat. Dit vraagt wel veel inzet en discipline. Ze worden begeleid door de eigen leerkrachten van De Sprong.

Over de afgelopen schooljaren waren de resultaten als volgt:

Certificaat	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Vorkheftruckchauffeur	14	8	5	3	4
Basisveiligheid (VCA-1)	12	2	-		3
Schoonmaken i/d groothuishouding	-	4	4		-
Bromfietscertificaat/ autorijbewijs theorie / tractorcertificaat	1	-	8		-
Veilig werken langs de weg	-	-	4	2	1
Veilig werken met de kettingzaag			2	2	2
Mini-graver			2	2	
Bosmaaier			4		2
Detailmedewerker	1	5	8		
Onderhoud Plantsoen	6	2	-		
Werken i/d keuken (st zw maatwerk)	6	9	11		2
(Keukenvaardigheden restaurant)/ keukenassistent (2016) (SVH)	3	-	4		
Bedieningsassistent (SVH)	1	-	-		
Machinale houtbewerking en timmeren	13	-	-		
Lassen	3	2	1		

N.B. alle leerlingen worden in de gelegenheid gesteld een certificaat te behalen als zij voldoende zijn opgeleid binnen een opleiding. (schuingedrukt zijn de resultaten nog niet bekend)

Sociale vaardigheden

Op De Sprong wordt aandacht besteed aan het leren van sociale vaardigheden.

Het gaat om het leren (beter) om te gaan met anderen, zowel leeftijdsgenoten als volwassenen.

In de groepen wordt systematisch aandacht besteed aan sociaalvaardig zijn. Bij de jongere leerlingen wordt bijvoorbeeld gewerkt aan:

“Hoe ga je om met leeftijdgenoten waarmee je onenigheid hebt, hoe los je dat op?”

Bij de oudere leerlingen wordt aandacht besteed aan het kunnen omgaan met problemen die zich op de stageplaats voor kunnen doen.

Een onderwerp in de lessen kan zijn:

“Hoe ga je om met gevoelens van jezelf en die van anderen”, maar ook

“Hoe geef je op een goede manier kritiek en hoe kun je op een goede manier reageren als jezelf kritiek krijgt”.

Gezonde school De Sprong

Gezonde School: voeding en bewegen

Jong aanleren van gezond eet- en beweeggedrag en goede consumentenvaardigheden is essentieel voor het verankeren van duurzame goede eetgewoonten. Waar beter dan op school kun je een gezonde eet- en beweegomgeving creëren en vooral een veilige educatieve omgeving bieden waarin leerlingen geprikkeld worden om praktisch met voedsel om te gaan, de wereld achter zijn eten te verkennen en een gezond eet- en beweeggedrag te oefenen. Als school vinden we de gezondheid van de leerlingen erg belangrijk en daar dragen we graag aan bij. Op een positieve manier stimuleren we leerlingen om gezond te eten en voldoende te bewegen. Dit doen we onder andere door lessen te geven over gezonde voeding, leerlingen gezonde maaltijden te laten bereiden in de kooklessen, deel te nemen aan sporttoernooien, naschools sportaanbod aan te bieden en ouders te informeren. Daarnaast voldoet onze kantine, die wordt verzorgd door onze eigen leerlingen, aan de richtlijnen van het voedingscentrum en hebben wij sinds 2015 de gezonde schoolkantine schaal. Dit betekent in de praktijk dat onze kantine voldoet aan de richtlijnen van het voedingscentrum. Hiervoor brengen wij ieder jaar het aanbod van onze kantine in kaart met de kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie. Hiermee worden onze doelstellingen geëvalueerd, indien nodig bijgesteld en gewaarborgd. Onze missie is dan ook om met zijn allen dit succes uit te breiden. Onze belangrijkste partners zijn hierbij leerlingen, leerlingenraad, collega's, mr, bedrijfsleven en directie. Inmiddels hebben wij het vignet Gezonde School behaald en is onze intentie om het themacertificaat 'Voeding' te behouden en deze uit te breiden met het thema 'Sport en bewegen'.

Wat doen wij met onze kooklessen?

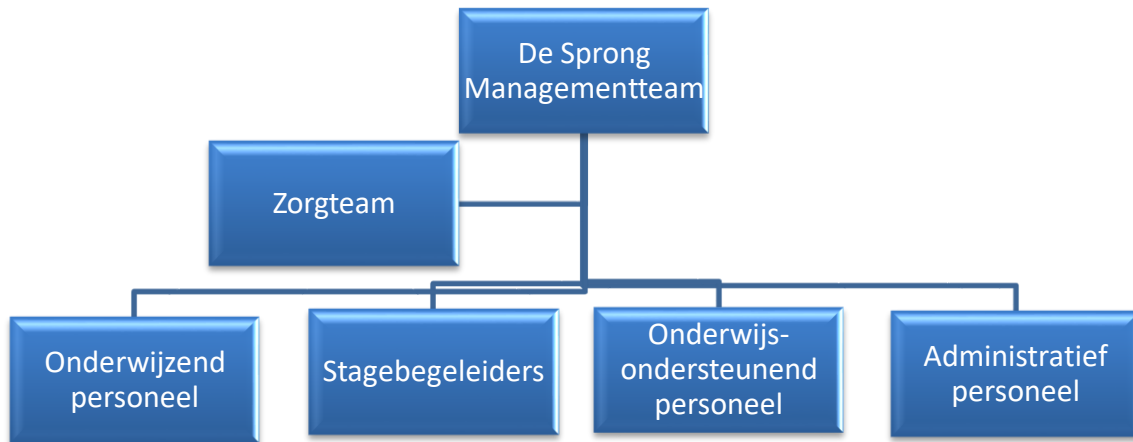
De kooklessen op onze school zijn vooral bedoeld om de zelfredzaamheid van onze leerlingen te vergroten. Alle leerlingen van klas één tot en met drie hebben dan ook kookles op onze school. Wanneer de leerlingen in de bovenbouw kiezen voor koken kunnen zij een certificaat of een diploma koken halen zodat de kansen in de arbeidsmarkt worden vergroot. Het lesmateriaal van onze kooklessen bestaat uit duidelijke recepten met stap voor stap een heldere uitleg met wat zij moeten doen om van het recept een succes te maken. De recepten staan op een vaste plaats op onze website en zijn voor iedereen op elk moment digitaal beschikbaar. Tijdens de kooklessen werken wij structureel aan de gezondheid van onze leerlingen. Alle reguliere kooklessen voldoen namelijk aan de richtlijnen van de Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. De Schijf van Vijf is een hulpmiddel dat in één oogopslag laat zien hoe je gezond kunt eten (www.voedingscentrum.nl). Op deze manier zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dat is belangrijk, want het is wetenschappelijk bewezen dat dit bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Leerlingenraad De Sprong

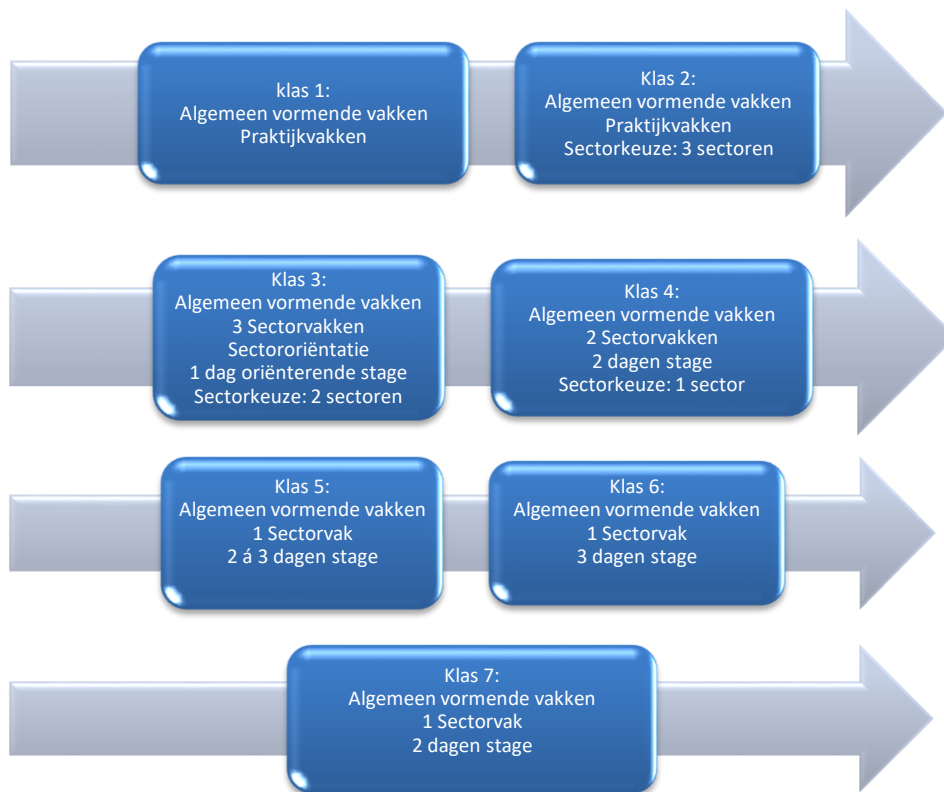
Op Praktijkschool De Sprong hebben we een zeer actieve leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit enthousiaste leerlingen die worden begeleid door mevrouw Janssen en meneer Boer. De leerlingen vergaderen periodiek. Ze hebben een echte voorzitter en reglementen. Ze regelen zaken in en om de school. Ze overleggen regelmatig met de MR.

Organisatiestructuur Praktijkschool De Sprong

Organisatiestructuur Praktijkschool De Sprong



Klassenstructuur Praktijkschool De Sprong



Algemeen

Op Praktijkschool De Sprong kunnen leerlingen in de bovenbouw allerlei cursussen en opleidingen voor certificaten volgen die onderdeel zijn van het lesprogramma of naast het lesprogramma aangeboden worden. Dit alles staat in het Ontwikkelings- Perspectief Plan (OPP) van de leerling. Leerlingen volgen zoveel mogelijk cursussen die afgerond worden met een certificaat. Per sector worden er modules aangeboden.

Cursussen, opleiding voor certificaten

Cursus detailmedewerker

Deze opleiding geeft ons aan de hand van theorie en praktijk inzicht in de vele werkzaamheden die plaatsvinden in de detailhandel. Het betreft niet alleen het werken in een supermarkt, maar ook in andere vormen van detailhandel. Het sorteren en op de juiste manier plaatsen van artikelen in de schappen, het spiegelen, het toepassen van het zogenaamde “*first in, first out*”-principe, als mede een klantgerichte benadering. Dit alles komt aan de orde in deze cursus en wordt toegepast in de praktijk in een echte winkel. Deze cursus wordt afgesloten met een examen, waarbij een schoolcertificaat behaald kan worden. Deze cursus kan in klas 3 gevolgd worden.

Wanneer de leerling kiest voor het vak Detail in klas 4 kan er een branchegericht certificaat worden behaald. De leerling moet dan wel het hele jaar stagelopen in dit vak.

Cursus onderhoud plantsoenen/ tuinonderhoud

Al vanaf de eerste klas gaan leerlingen werken in de tuin. De werkzaamheden gebeuren op school maar ook op locatie. Als een leerling kiest voor het werken in het groen/tuinonderhoud, dan kan er een certificaat behaald worden. In het derde jaar een schoolcertificaat en in het 4^e jaar een branchegericht certificaat. De tuin om de school wordt onderhouden, maar ook enkele tuinen van particulieren en de tuin van buurtschool De Argo. We werken voor het Zeeuwse Landschap, Staatsbosbeheer, de Gemeente Terneuzen, natuurspeeltuin De Boomhut te Terneuzen, SVRZ Ter Schorre Terneuzen.

De leerlingen leren werken onder leiding van een docent.

- Onkruid verwijderen
- Grasmaaien
- Spitten
- Zaaïen, verspenen en verpotten van planten.
- Snoeien
- Bomen zagen

Waar kan een leerling met zo'n certificaat aan de slag?

- Bij een tuincentrum om bloemen en planten te verzorgen en te verkopen.
- Bij een bedrijf voor tuinaanleg om mee te helpen nieuwe tuinen aan te leggen.
- Op een boerderij meehelpen met het werken op het land of het verzorgen van de dieren.

Cursus Werken in de keuken

Als je dat wilt, kun je op De Sprong kiezen voor de training voor het KPC-certificaat “Werken in de keuken”.

We leggen de nadruk op het maken van gezonde lunchgerechten, verschillende broodjes en soepen. Tijdens de training ben je ook inzetbaar voor onze “gezonde schoolkantine”. In deze training wordt er geoefend in de beheersing van verschillende snijtechnieken, hygiëne en veiligheid. Na de profexamens kun je worden aangemeld voor het examen.

Aan het einde van de les wordt de keuken netjes opgeruimd en schoon achtergelaten, want veilig en schoon werken is heel belangrijk.

Er wordt een periode digitaal lesgegeven met een methode die ontwikkeld is door het Voedingscentrum.

Het dragen van vakkleding is een vereiste.

Cursus Keuken assistent

Wanneer je op onze school ook een diploma wilt halen kun je na het behalen van het certificaat “werken in de keuken” voor de cursus “keuken assistent” van de stichting vakbekwaamheid horeca (SVH) gaan.

Tijdens de cursus leer je nog meer van de gezonde keuken, daarbij heeft het onze voorkeur om uitsluitend te werken met regionale en biologische producten. Indien mogelijk kunnen we zelfs werken met producten uit onze eigen kas of tuin. Dankzij onze kantine en bistro kunnen onze leerlingen goed oefenen voor het examen. Het examen bestaat uit een theorie en een praktijkgedeelte. Het praktijkgedeelte is binnen een bepaalde tijd het bereiden van een 3 gangen menu. Om het examen te kunnen doen moeten de leerlingen eerst het proefexamen halen. Het is gewenst om tijdens deze cursus stage te doen in de keuken van een erkend leerbedrijf. Het stagebedrijf mag de competenties die de leerling bezit mee beoordelen.

Het dragen van vakkleding is een vereiste.

Cursus Bediening assistent

Voor degene die de basis van het mooie bedieningsvak wil leren bieden wij de cursus “bediening assistent” van het (SVH) aan.

We behandelen niet alleen de theorie maar we bieden ook workshops aan, zoals het maken van verschillende koffies, en we plannen bezoeken naar horeca speciaalzaken.

Na flink oefenen doen we ons best om onze eigen bistro te openen. We nodigen gasten van buitenaf uit die zo ook kunnen genieten van onze culinaire verwenningen. Zelfs recepties op locatie behoren tot onze mogelijkheden.

Wanneer leerlingen de competenties beheersen die nodig zijn voor het examen vragen wij het examen voor de leerling aan. Om het examen te kunnen doen is het raadzaam om ook stage te doen in de bediening van een erkend leerbedrijf.

Het dragen van vakkleding is een vereiste.

Cursus schoonmaken in de groothuishouding

Op Praktijkschool De Sprong kan je het certificaat “schoonmaken in de groothuishouding” halen. Met dit certificaat kun je bij elk schoonmaakbedrijf terecht, want de manier waarop het schoonmaken wordt aangeleerd, is gelijk aan de manier van werken binnen een schoonmaakbedrijf. Iemand uit het bedrijfsleven verzorgt ook een aantal gastlessen.

Er zijn 4 schoonmaaktechnieken:

- Stofwissen
- Enkelvoudige moppen
- Interieuronderhoud
- Sanitair onderhoud

In de onderbouw maak je kennis met het vak schoonmaken en aan het eind van de onderbouw maak je de keuze of je in de bovenbouw je certificaat wilt gaan halen.

Cursus heftruckchauffeur

Om opgeleid te worden voor gecertificeerd heftruckchauffeur bieden wij op De Sprong in eerste instantie een voortraject aan waarbij we leerlingen selecteren op inzicht en aanleg om een vorkheftruck te kunnen leren besturen. We beschikken hiervoor over een eigen heftruck en een bescheiden oefenterrein met beperkte faciliteiten. Na dit traject te hebben doorlopen bestaat, in beperkte mate, de mogelijkheid om in een reguliere cursus van 2 lesdagen opgeleid te worden tot gecertificeerd heftruckchauffeur. Dit bieden we aan in samenwerking met een erkende verkeersschool. Het examen bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte, dat afgenomen wordt door een officieel aangestelde examiner. Nadat het examen met goed gevolg is afgelegd ontvangt de leerling het officieel landelijk erkende VVL -certificaat heftruckbestuurder.

Cursus basisveiligheid (V.C.A.-1)

Op De Sprong bestaat de mogelijkheid de opleiding voor het certificaat Basisveiligheid 1 te volgen. Deze cursus is bestemd voor leerlingen uit de stagegroepen en is gelijk aan de opleiding zoals die ook buitenschools gevolgd kan worden, met dit verschil dat onze cursus uitgesmeerd wordt over een veel langere periode.

De mogelijkheid is ontstaan omdat diverse bedrijven waar onze leerlingen stage (gaan) lopen nu al, en zeker in de toekomst, dit om ARBO -technische redenen (gaan) eisen.

Bedrijven dienen te voldoen aan kwaliteitsnormen maar hieruit vloeit automatisch voort dat ook aan werknemers (hogere) eisen worden gesteld.

Met een certificaat Basisveiligheid worden de kansen op de arbeidsmarkt vergroot. Wij beschouwen het dan ook als een van onze taken om hierop in te spelen.

Cursus autowassen

Leerlingen van Praktijkschool De Sprong kunnen lessen auto make-up volgen.

Deze lessen zijn bedoeld voor de leerlingen van groep 3. Er is een professionele autowas-installatie aangeschaft waarmee leerlingen op een veilige en efficiënte wijze kunnen leren om auto's schoon te maken en te poetsen. Tevens is er voor de leerlingen werkkleding beschikbaar, geschikt voor het onder alle omstandigheden wassen en poetsen van de auto's.

In eerste instantie worden de auto's van school onderhouden. Later is het tevens (op afspraak), de bedoeling om auto's van anderen te wassen.

Met dit onderdeel willen we bereiken dat leerlingen:

- Volgens een vaste volgorde leren werken.
- Goed en verantwoord leren omgaan met (dure) materialen.
- Resultaatgericht leren werken.

Cursus machinale houtbewerking

Leerlingen van Praktijkschool De Sprong kunnen kiezen voor de cursus "Machinale Houtbewerking".

Je krijgt dan veel les in de praktijk over houtbewerking en machines. De theorie is ook belangrijk.

Je leert bepaalde begrippen en gereedschappen kennen. Het omgaan met machines vraagt ook kennis van veiligheid en de juiste werkhouding. In klas 3 kunnen de leerlingen een schoolcertificaat krijgen en in klas 4 een erkend certificaat.

Cursus veilig werken met de kettingzaag

De leerlingen worden opgeleid om op verantwoorde en veilige wijze om te gaan met de kettingzaag.

Je leert over veilig gebruik en wettelijke voorschriften en kennis over de machine zelf. In de praktijk ga je bomen zagen, snoeien en korten maar leer je ook hoe je een kettingzaag kunt onderhouden.

Cursus veilig werken met de bosmaaier

Je leert tijdens deze cursus hoe je veilig en verantwoord om kunt gaan met een bosmaaier. Aan het einde van de cursus doe je examen en krijg je een certificaat. Je leert over dagelijks onderhoud en veiligheid. Je leert praktische vaardigheden zodat je op een verantwoorde manier kunt werken.

Cursus mini-graver

De cursus bestaat uit een theoriegedeelte en praktijklessen. Tijdens de training leren de leerlingen de minigraver te bedienen, voorzetstukken te wisselen, rijden, scharen en roteren. Tijdens de theorie wordt aandacht besteed aan Arbowedgeving en veiligheid.

Cursus veilig werken langs de weg

Tijdens deze cursus leer je welke risico's er zijn bij het plaatsen, verwijderen en afzetten van het verkeer, wat de rol van betrokkene is en hoe je afzettingen moet plaatsen en verwijderen.

Je sluit deze cursus af met een examen en krijgt een certificaat.

Samenwerking De Sprong en Scalda

De samenwerking tussen De Sprong en Scalda gaat veranderen. In het schooljaar 2021-2022 kunnen leerlingen in een één- of tweejarig traject werken aan niveau 1 en niveau 2 doelen. Dit nadat de basisvorming van de onderbouw is afgerond. Als de leerling in de afsluitende fase komt, zal er wekelijks een coach van Scalda naar school komen om de leerling voor te bereiden op de overstap. Het laatste stuk van het traject wordt afgelegd bij Scalda. Ook weer afhankelijk van motivatie, inzet en stage kan de leerling daar het niveau 1 traject afronden in een half jaar of een jaar. De examens vinden allemaal plaats bij Scalda, zo kan de leerling op het eind van dit traject een niveau 1 diploma halen. Als de leerling eenmaal op Scalda zit gaat er nog wekelijks een coach mee vanuit de Sprong.

Diploma praktijkonderwijs

Het ministerie van onderwijs heeft besloten dat in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) wordt opgenomen dat elke leerling bij het succesvol verlaten van het praktijkonderwijs een schooldiploma zal ontvangen dat wordt afgegeven door de praktijkschool. Het schooldiploma wordt gekoppeld aan een persoonlijk portfolio, dit wordt ook in de wet vastgelegd. In dit portfolio kunnen alle door de leerling behaalde resultaten worden opgenomen.

Rapportage

Onderbouw

Twee keer per jaar, in januari en in juni, krijgen de leerlingen een rapport. Wij stellen u dan in de gelegenheid om dit rapport te komen bespreken met de mentor(en) en met de overige leerkrachten. In het O(ntwikkelings) P(erspectief) P(lan) van de leerling wordt de ontwikkeling die de leerling doormaakt gevolgd. Dit wordt gedaan door middel van de beoordeling van de beheersingsdoelen Praktijkonderwijs.

Bovenbouw

Twee keer per jaar, in januari en in juni worden er voortgangsgesprekken gehouden met de leerlingen en de ouders/verzorgers door de mentor. Stage, school- en uitstroommogelijkheden komen dan aan bod. Dan wordt ook het OPP besproken. Ter ondersteuning worden er in klas 4 en 5 toetsen en testen afgenomen.

Stage

In klas 2 volgen de leerlingen het vak sector oriëntatie zodat ze in klas 3 direct één dag per week stage kunnen gaan lopen. Dit kan aan het einde van het schooljaar worden uitgebreid.

Vanaf klas 4 gaan leerlingen twee of drie dagen stagelopen. De stagebegeleiders gaan op zoek naar een geschikte stageplaats. Zij overleggen met de leerlingen en hun ouders over de mogelijkheden. In het begin van het schooljaar is er een voorlichtingsavond over de stage.

Klas 6 loopt drie dagen in de week stage. Leerlingen die deelnemen aan het Entree traject lopen 2 dagen stage, deze dagen zijn nog niet bekend en hangen af van hun rooster op het Scalda.

De stage is in eerste instantie bedoeld om kennis te maken met het werkveld. In klas 6 wordt er gekeken naar mogelijkheden voor een baan na de schoolperiode op De Sprong. Wanneer een leerling een goede werkhouding heeft, is de kans groter om in klas 6 uit te stromen naar werk. Ook op school zal de leerling zijn inzet moeten tonen.

Regelmatig wordt er overlegd met het UWV en de jobhunters van de gemeente over de leerling. Wanneer u vragen heeft omtrent het stage lopen, dan kunt u altijd even contact opnemen met de stagebegeleiders.

Een WA-verzekering is belangrijk voor stage. Zie blz.30.

De namen van de personeelsleden van De Sprong staan hieronder. Ze zijn via de school bereikbaar, vóór of na schooltijd of in de pauzes. Wanneer hiertoe de noodzaak bestaat kunt u de mentor of een directielid ook privé bereiken.

Functie	Naam	Taken
Directie	L. Janssen	Directeur Leerlingenraad
	J.K. Corbijn	Adjunct-directeur
Groeps- en vakleerkrachten	A.M.J.G. Boer	Mentor Leerkracht Coördinator VeVo Voorzitter MR Leerlingenraad
	N. Bruurs	Mentor Leerkracht
	R. van Dijk	Vakleerkracht bewegingsonderwijs Mentor BHV-er
	H. Elsing	Mentor Leerkracht BHV-er
	W. van Helleman	Vakleerkracht horeca BHV-er
	M. van den Hatert	Mentor Stagebegeleider Leerkracht Contactpersoon klachtenregeling
	A. Kind	Mentor Leerkracht Preventiemedewerker /BHV-er
	M. van Kouteren	Mentor Leerkracht
	A.B. de Man	Mentor LC-leerkracht Bovenbouw coördinator
	P.J. Quaak	Mentor Leerkracht Aandacht functionaris meldcode Onderbouw coördinator
	L. Pichel-de Dobbelaar	Mentor Leerkracht
	A.D.N. Wilting	Mentor Leerkracht Stagebegeleider Secretaris MR
	E.J. Wilting	Mentor Stage coördinator
	J. van der Made	Vakleerkracht hout/techniek BHV-er
	Vacature	Vakleerkracht groen

Technisch onderwijsassistenten	M.I. van Driel	
	J.K. le Feber	Lid MR/GMR
Onderwijsassistente	Y. Demesmaecker-de Waal	
	F.I. Dekker	
	A.D. Kerkhoff	BHV-er
Concierge	J.K. le Feber	Beheer kluisjes BHV-er
Logopediste	A.E. Zijlstra	
Gedragswetenschapper	C.C. de Theije	Antipest coördinator/ Lid zorgteam
Managementassistenten	J.I.M. v.d. Boom-van Aerde K.R. Jansen-de Kock	

Verzekeringen

Wettelijke aansprakelijkheid

Wij verzoeken alle ouders/verzorgers met klem om zorg te dragen voor een W.A.-verzekering. Het komt nogal eens voor dat onze leerlingen schade toebrengen aan school, andere gebouwen of persoonlijke bezittingen van derden. Indien u niet W.A. verzekerd bent, krijgt u de rekening persoonlijk ter vergoeding aangeboden. Om dergelijke risico's te vermijden is een W.A.-verzekering noodzakelijk.

Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering keert echter alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

Voor nadere informatie of voor schadeclaims dient u zich te wenden tot Driekleur Verzekeringen, telefoon 0113-215665.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is daar niet voor verzekerd.

Uitdrukkelijk moet vermeld worden dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontleen.

Leerplicht (RBL) en leerlingenvervoer

De drie Zeeuws-Vlaamse gemeenten zijn voor schoolse zaken verenigd in het Regionaal Bureau Leerlingenzaken Zeeuws-Vlaanderen (RBL). Dit bureau gaat o.m. over de leerplicht en het leerlingenvervoer. De contactpersonen voor Praktijkschool De Sprong zijn:

Leerplichtambtenaar: mevrouw Natalja Molengraaf
Leerlingenvervoer: mevrouw Aline Simons

RBL Zeeuws-Vlaanderen
Stadhuisplein 1
4531 GZ Terneuzen
☎ 0115-455000
rbl@terneuzen.nl
www.lereninzeeland.nl

Verzuimbeleid

Alle verzuim van leerlingen wordt geregistreerd en bij veelvuldig verzuim wordt dit gecommuniceerd met RBL en indien nodig worden er door RBL passende maatregelen genomen.

Leerlingenstatuut

Vorbereid worden op de toekomst, betekent ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut beschrijft deze rechten en plichten.

Praktijkschool De Sprong brengt hierin tot uitdrukking hoe het aankijkt tegen en om wil gaan met rechten en plichten op school. Een aantal exemplaren van het statuut ligt op school ter inzage, maar is ook te vinden op onze website: www.praktijkschooldesprong.nl

Sponsoring

Incidenteel maakt De Sprong gebruik van mogelijkheid tot sponsoring of aanvragen van externe subsidies. Deze extra middelen/materialen mogen echter op geen enkele wijze invloed hebben op de wijze waarop wij menen het onderwijs in te moeten richten.

Aanvragen (extra) verlof

Het uitgangspunt is dat een kind, dat leerplichtig is, naar school gaat. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen waardoor de leerling niet naar school hoeft.

Extra verlof wordt alleen toegestaan als er sprake is van een gewichtige omstandigheid.

Het bezoeken van sportevenementen, (pop)concerten of een pretpark vallen hier dus niet onder.

Vakantie is over het algemeen geen reden voor het toestaan van extra verlof. De vakantie dient te worden opgenomen in de schoolvakanties. Er zijn evenwel zeer incidenteel situaties denkbaar, waar dit niet mogelijk is. Een tweede vakantie is dit zeker niet. Wel kan een gezinsactiviteit waarvoor ten hoogste twee dagen verlof wordt gevraagd, aangemerkt worden als een gewichtige omstandigheid.

Aanvragen om extra verlof dient u zo mogelijk **1 maand vooraf** schriftelijk in te dienen bij de directie van de school. Toekenning of weigering van het verlof wordt aan de ouders/verzorgers schriftelijk meegedeeld door de directie. Verlofopname zonder toestemming wordt gezien als ongeoorloofd verlof en dient door de directie gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar.

Indien een verzoek tot extra verlof door de directie geweigerd wordt, kunnen de ouders/verzorgers bij de directie schriftelijk bezwaar c.q. beroep aantekenen. **Formulier Aanvraag (extra) Verlof is op de vragen bij de administratie.**

Kindgebonden budget en/of tegemoetkoming scholieren

Leerlingen tot en met 17 jaar

De tegemoetkoming schoolkosten is opgenomen in het **kindgebonden budget** van de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar.

Het kindgebonden budget hoeft u in de meeste gevallen niet aan te vragen, u krijgt dit automatisch van de Belastingdienst. Heeft u vragen over het kindgebonden budget? Kijk op www.toeslagen.nl.

Leerlingen van 18 jaar en ouder

Als leerlingen 18 jaar worden vervalt het recht op kinderbijslag. Ongeveer drie maanden **voor** zijn/haar achttiende verjaardag moet de leerling zelf "**Tegemoetkoming scholieren**" aanvragen. Deze formulieren zijn op de website van DUO te downloaden.

De tegemoetkoming scholieren bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage.

De basistoelage voor een thuiswonende scholier is **€ 120,28** per maand. Deze wordt aan de leerling zelf uitbetaald. (*Woon je zelfstandig, dan krijg je € 280,45*)

De aanvullende toelage is een inkomensafhankelijke bijdrage van maximaal **€ 84,81**.

(Voorbeeld: 18de verjaardag in januari → kinderbijslag t/m maart → VO18+ vanaf april).

Overzicht tegemoetkomingen		
	Tot 18 jaar	Vanaf 18 jaar
Aanvraag	Kindgebonden budget via www.toeslagen.nl . Automatisch via Belastingdienst	door of namens de leerling drie maanden vóór de 18 ^{de} verjaardag
Bedrag	Inkomensafhankelijk	Minimaal € 120,28 per maand voor thuiswonenden – (niet inkomensafhankelijk) (+ inkomensafhankelijk) +/- € 84,81
Andere inkomsten/ bijverdienen	Vanaf 01-01-2020 mag een 16 en 17-jarigen onbeperkt bijverdienen.	Geen kinderbijslag meer Geen limiet aan bijverdiensten
Schoolverlaten	Navragen bij de belastingdienst – kindgebonden budget. (Vaak werkt de belastingdienst achteraf – wijzigingen tijdig doorgeven is ons advies)	Geef de einddatum van je studie online of met een wijzigingsformulier scholier door (www.DUO.nl)

Vragen

Voor uw vragen over tegemoetkoming schoolkosten kunt u zich richten tot de **schooladministratie** of tot het

www.duo.nl

DUO infolijn

Tel 050-5997755

www.toeslagen.nl

(dit is de site van de belastingdienst)

Activiteitenrooster 2021/2022

Maandag 6 september 2021	Eerste schooldag voor de leerlingen. De leerlingen halen hun rooster op. Zij worden op school verwacht. Leerlingen komen per klas op school. Tijden voor uw kind: zie info brief. De rest van de dag zijn de leerlingen vrij.
Woensdag 08 september 2021	Voorlichtingsavond voor zowel ouders als leerlingen van de gehele school. Aanvang: 19:00 uur.
16 en 17 september 2021	Introductiekamp klas 1
23 en 24 september 2021	Kamp klas 2
29, 30 september, 01 okt. 2021	Kamp klas 3, 4
september/oktober 2021	Dagje weg, klas 5 en 6
10 december 2021	Studiedag, leerlingen vrij
10 januari 2022	Studiedag, leerlingen vrij
Januari 2022	Leerlingbespreking O.P.P. met ouders en leerlingen
Juni 2022	Leerlingbespreking O.P.P. met ouders en leerlingen
Einde schooljaar	Diploma- en certificaatuitreiking
18-07-2022 t/m 22-07-2022	Studiedagen leraren, leerlingen vrij

- Data sport/cultuurdagen en overige studiedagen worden **per mail/post** en via de website bekend gemaakt.

Vakantierooster 2021/2022

De school begint weer op maandag 6 september 2021

Herfstvakantie	maandag	25-10-2021	t/m	vrijdag	29-10-2021
Kerstvakantie	maandag	27-12-2021	t/m	vrijdag	07-01-2022
Voorjaarsvakantie	maandag	28-02-2022	t/m	vrijdag	04-03-2022
Goede Vrijdag/Pasen	vrijdag	15-04-2022	t/m	maandag	18-04-2022
Meivakantie	maandag	25-04-2022	t/m	vrijdag	06-05-2022
Hemelvaartsvakantie	donderdag	26-05-2022	t/m	vrijdag	27-05-2022
2^e Pinksterdag	maandag	06-06-2022			
Zomervakantie	maandag	25-07-2022	t/m	vrijdag	02-09-2022

Schooltijden

De lessen beginnen elke dag om 08.30 uur en duren tot 14.30 uur. Afhankelijk van de werkdagen van de mentor is er een mentoruur van 14:30 tot 15:15. Dit zal in het rooster worden opgenomen en aan het begin van het schooljaar worden besproken met de leerlingen. Er is een ochtendpauze van 15 minuten en een middagpauze van 30 minuten. De leerlingen blijven tussen de middag allemaal over op school. Een leerling kan op het eigen rooster zien hoe laat hij/zij iedere dag op school moet zijn en wanneer zijn/haar lessen zijn afgelopen.

De eerste bel gaat om 08.25 uur. De leerlingen gaan dan naar hun lokaal zodat de lessen bij de tweede bel om 08.30 uur kunnen beginnen.

	aanvang	pauze	middagpauze	einde
maandag t/m vrijdag	08.30 uur	10.00 - 10.15 uur	11.45 - 12.15 uur	14.30 uur
mentoruur	14:30 uur			15.15 uur

Wettelijk zijn wij verplicht tenminste 1000 uur les te geven per schooljaar. Voor dit schooljaar is er 1016 uur ingepland. Zodat we nog een marge overhouden van 16 uur.

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Er is een intern opvangsysteem. Bij meerdere afwezige medewerkers en een gebrek aan invallers kan het voorkomen dat leerlingen naar huis gestuurd worden nadat dit eerst met ouders gecommuniceerd is.