

Inhoudsopgave

De school	Inhoudsopgave	1
	Voorwoord	3
	Schoolorganisatie	4
	Schoolbestuur	4
	Team	5
	Identiteit	7
	Veilige school	7
	Inspectie	8
	Visie en Missie	8
Organisatie van het onderwijs		
	Medezeggenschapsraad	9
	Klachtenregeling	9
	Gedragcode Stichting Ozeo	11
	Veiligheidsbeleid	11
	Medische handelingen op school	13
	Privacy	13
	Gedragcode informatieverstrekking aan derden	16
	Mededelingen en afspraken	17
	Toelating tot het praktijkonderwijs	18
	Zorgteam	19
	Hulp bij opvoeden	20
	ESF-subsidie	21
	Ouderbijdrage/ schoolkosten	21
	Kampen en activiteiten	21
	Kluisjes	22
	Kledingvoorschriften	22
	In - en uitstroom van leerlingen	22
	Doorstroom leerlingen	23
	Certificaten	23
	Gezonde School	24
	Organisatiestructuur	25
	Praktijk en Loopbaan	26
	Samenwerking De Sprong en Scalda	28
	Samenwerking De Sprong, de Argo de Wingerd	28
	Diploma praktijkonderwijs	28
	Oudergesprekken	28
	Hoorrecht van Leerlingen	29
	Overgang van school naar werk	29
	Leerlingenraad	30
	Stage	30
	Verzekeringen	30
	Leerplicht en leerlingenvervoer	31

Leerlingenstatuut	31
Sponsoring	31
Aanvraag (extra) verlof	31
Kind gebonden budget en/of tegemoetkoming scholieren	32
Schooltijden	33
Activiteitenrooster 2026/2027	33
Vakantierooster 2026/2027	34

Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor schooljaar 2026-2027 van Praktijkschool De Sprong. In deze gids vindt u praktische informatie over ons onderwijs, de begeleiding van leerlingen en de manier waarop wij samen werken aan hun ontwikkeling.

Elke schooldag zetten wij ons met veel zorg en betrokkenheid in om leerlingen te laten groeien in zelfstandigheid, zelfvertrouwen en vaardigheden. Dat doen we samen met ouders en verzorgers, omdat we geloven dat een goede samenwerking bijdraagt aan een sterke basis voor ontwikkeling. Op De Sprong krijgt iedere leerling de ruimte om talenten te ontdekken en stappen te zetten richting een passende toekomst.

Met praktijkgerichte lessen, stages en persoonlijke begeleiding helpen wij leerlingen om te ontdekken wat bij hen past. Tegelijk bereiden we hen voor op een actieve rol in de maatschappij. We besteden aandacht aan verantwoordelijkheid, samenwerken en het maken van keuzes die passen bij ieders mogelijkheden en ambities.

Wij blijven ons ontwikkelen als school en werken iedere dag aan een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving. Daarbij zoeken we steeds naar manieren om ons onderwijs en onze begeleiding zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

In deze schoolgids leest u meer over onze school, de organisatie van het onderwijs en belangrijke afspraken en regelingen. Heeft u na het lezen nog vragen, dan kunt u altijd contact opnemen met de mentor van uw zoon of dochter. Wij denken graag met u mee.

Ik wens iedereen een leerzaam, prettig en succesvol schooljaar toe.

Hartelijke groet,

Linda Janssen
Praktijkschool De Sprong

Schoolorganisatie

De Sprong is een zelfstandige school voor praktijkonderwijs.

De Sprong wordt gerekend tot het Voortgezet Onderwijs. Binnen deze vorm van onderwijs verzorgen wij het praktijkonderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar.

De school is verdeeld in twee zogenaamde 'bouwen'

De onderbouw bestaat uit de klassen 1,2 en 3

De bovenbouw bestaat uit de klassen 4, 5, en 6

Bezoekadres school	Praktijkschool De Sprong Evertsenlaan 84a 4535 AD Terneuzen 0115-617287
2 ^e Locatie	Schubberthof 31 4536 AL Terneuzen 0115-760154
E-mailadres	sprong@ozeo.nl
Website	www.praktijkschooldesprong.nl

Schoolbestuur

Het bestuur van onze school is Ozeo. Ozeo heeft achttien scholen verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Oosterschelderegio. Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, elf scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs.

Het bestuur van Ozeo bestaat uit dhr. F.J.M. van Esch (voorzitter) en mevr. E.M.K. Danneels. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49,
4338 PB Middelburg
E-mail: info@ozeo.nl
Tel: 0118-745011
www.ozeo.nl

Team

Directie	L. Janssen	Directeur Leerlingenraad
	J.K. Corbijn	Adjunct-directeur Commissie van Begeleiding
Groeps- en vakleerkrachten	G. Bholasing-Gaitridevie	Mentor Docent
	A.M.J.G. Boer	Mentor Docent Voorzitter MR Leerlingenraad
	N. Bruurs	Mentor Docent
	R. van Dijk	Vakdocent bewegingsonderwijs Secretaris MR Bhv'er
	J. de Dreu	Mentor Docent
	C. Duijvesteijn	Mentor Docent
	H. Elsing	Mentor Docent
	J.K. le Feber	Leerwerkmeester Groen Leerlingenraad Bhv'er
	Y. Fraanje	Mentor Docent Veiligheidscoördinator
	E. de Graaff	Mentor Docent Lid MR Veiligheidscoördinator
	W. van Helleman	Vakdocent horeca Bhv'er
	A. Kind	Mentor Docent Bhv'er Onderbouw coördinator Stagebegeleider Lid CVB
	K. Lyklema	Mentor Docent Bhv'er Veiligheidscoördinator
	J. van der Made	Leerwerkmeester techniek Bhv'er
	N. Meliefste- Meijer	Vakdocent Zorg en Welzijn Bhv'er Lid OPR Praktijkcoördinator
	P.J. Quaak	Mentor Docent Bovenbouw coördinator Lid CVB

	E. Rentmeester	Leerwerkmeester techniek Preventiemedewerker/ Bhv'er
Onderwijsassistenten/ Leraarondersteuner	S. Blanchard	GMR IBP/ ICT coördinator Bhv'er Veiligheidscoördinator
	F.I. Dekker	Antipest coördinator Stagebegeleider
	K. Hak	
	L. van Hoorn	
Traject/stagebegeleider	R. de Koning	Stagecoördinator
	M. Datthijn	
	S. Richard	
Brugfunctionaris	J.C. Matthijsse	Aandachtfunctionaris meldcode
Conciërge	J.K. le Feber	Bhv'er
	K. van Keeken	Bhv'er
Logopediste	A.E. Zijlstra	
Gedragwetenschapper	C. Heijens	Commissie van Begeleiding Aandachtfunctionaris meldcode
Managementassistent	K.R. Jansen-de Kock	
	S. Dieleman	

Identiteit

De Sprong is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. De Sprong gaat uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen. In de dagelijkse omgang met elkaar laten wij zien dat wij respect voor elkaar hebben. De school staat open voor iedereen, daarbij bedenkend dat elk mens, dus ook elke leerling, uniek is.

Veilige school

Hoe gaan we op praktijkschool De Sprong met elkaar om?

Overall waar mensen samenleven en samenwerken is het nodig om omgangsregels te maken.

We hebben deze omgangsregels om ons allemaal prettig en veilig te voelen op school.

Dit doen wij zo!

Ik respecteer mezelf en de ander.

Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.

Ik los problemen op zonder geweld te gebruiken.

Ik meld het als er iets misgaat met mij of anderen.

Ik zorg voor de veiligheid van mezelf en anderen.

Ik respecteer mijn omgeving.

Ik ruim mijn rommel in en rond de school op.

Ik zorg ervoor dat de spullen heel blijven.

Ik breng de spullen die ik heb gebruikt terug naar waar ze horen.

Ik respecteer de werksfeer.

Ik werk rustig in de les.

Ik respecteer afspraken.

Ik draag beschermende kleding in de praktijkruimten.

Ik ben op tijd in de les.

Ik houd mij aan de kledingvoorschriften.

Belangrijke informatie:

- Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind met vermelding van de reden af vóór 08.30 uur op school én op het stagebedrijf.
- Alle leerlingen zorgen ervoor dat ze op tijd op school zijn.
- Omdat pauzes kort zijn, blijven de leerlingen in de pauze op het plein. Er is altijd toezicht aanwezig.
- Leerlingen mogen op de scooter naar school of naar stage als zij 16 jaar zijn en in het bezit van een geldig scootercertificaat.
- Gedurende de lesdag (van 8:30 tot 15:15 uur) liggen de mobiele telefoons in de kluisjes in de klas.
- Werkkleding/schoenen worden opgeborgen in een kluisje.
- Een leerling blijft zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen spullen. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen en vermissingen.
- Alle fietsen en scooters moeten op slot staan. Leen geen fiets of scooter uit aan een ander.
- Gooi al je afval in de daarvoor bestemde vuilnisbakken.
- Onze school is rook- en vape vrij.
- Draagbare geluidsboxen zijn niet toegestaan op het plein en in school.

Inspectie

De Sprong valt onder de inspectie van het Voortgezet Onderwijs.

Ouders en leerlingen kunnen met vragen over het onderwijs in het algemeen, of over de inspectie in het bijzonder, terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl (klik op de website rechtsonder contact aan)

Meldingen en klachten kwaliteit onderwijs: Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60.

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Visie en missie

Visie:

Praktijkschool De Sprong realiseert haar missie door systematisch en doelgericht te werken aan individuele leertrajecten die enerzijds aansluiten bij het ontwikkelingsniveau, mogelijkheden en interesses van de leerling en anderzijds gericht zijn op de competenties die gevraagd worden in de toekomst. Na onze school gaan leerlingen aan het werk of studeren verder, waarbij de leerlingen nog twee jaar gevolgd worden en terug op school kunnen komen voor certificaten training of jobcoaching. Het team van Praktijkschool De Sprong zijn de professionals die dit mogelijk maken door met de leerling en hun ouder(s)/verzorger(s) in gesprek te zijn. Samen wordt bepaald wat nodig is om optimaal te ontwikkelen, dit wordt gedaan tijdens de coaching gesprekken en vastgelegd in het Ontwikkel Perspectief Plan (OPP). Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld, zo blijft het leerproces uitdagend, stimulerend, betekenisvol, maximaal en effectief.

We hebben regelmatig overleg met onze directe omgeving, de gemeenten, het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en maatschappelijke vertegenwoordigers die allen zitting hebben in het Werk Service Punt Zeeuws-Vlaanderen en de Zeeuwse Stichting Maatwerk.

De Sprong is een school voor praktijkonderwijs. De school biedt hulp en begeleiding aan leerlingen die vooral sterk zijn op het gebied van praktische vaardigheden. Door de nadruk op de praktijk, worden de leerlingen het best voorbereid op een arbeidsplaats in een bedrijf. De Sprong heeft goede contacten met bedrijven en instellingen. Daarom komen de (toekomstige) werkplek en wat de school biedt goed met elkaar overeen. Ons doel is om elke leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomst, zowel op de arbeidsmarkt als bij uitstroom naar het vervolgonderwijs.

Missie:

Wonen – werken – vrije tijd – burgerschap

Het team van Praktijkschool De Sprong heeft als missie elke leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomst. Dit doen we door te werken vanuit individuele mogelijkheden, interesses en talenten van de leerling.

Docenten en onderwijsondersteunend personeel begeleiden dit proces en spelen in op de veranderende samenleving. Wij creëren een veilige omgeving waar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zich uitgedaagd voelen en met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Medezeggenschapsraad

Ter bewaking en ondersteuning van een goed bestuursbeleid is er een **medezeggenschapsraad (mr.)**, die bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders. In het medezeggenschapsreglement is vastgelegd welke zaken ter instemming dan wel voor advies aan de medezeggenschapsraad moeten worden voorgelegd. Voor alle vo-scholen onder het bevoegd gezag van Stichting Samenwerkingsscholen is er een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin elke school-MR is vertegenwoordigd.

In de medezeggenschapsraad van Praktijkschool De Sprong hebben zitting:

Dhr. de Koeyer	Namens ouders
Vacature	Namens ouders
Vacature	Namens ouders
Dhr. van Dijk	Namens personeel (secretaris)
Dhr. Boer	Namens personeel (voorzitter)
Mw. De Graaff	Namens personeel (lid)
Dhr. Blanchard	Namens personeel (GMR)
Mw. Meliefste	Namens personeel (OPR)

Voor geschillen in de MR zijn we aangesloten bij de LKC.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen;

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Telefoon: 030-2809590.

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Klachtenregeling

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is er een interne vertrouwenspersoon, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit (vacature).

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon van Ozeo terecht.

Dat kan via doorverwijzing door de interne vertrouwenspersoon, maar u kunt de externe vertrouwenspersoon ook zelf benaderen. De externe vertrouwenspersoon fungeert als klankbord, geeft advies maar kan u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht.

De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn: Hans van Holland: 010-4071599/

h.vanholland@cedgroep.nl

We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: www.ozeo.nl of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo via bestuurssecretariaat@ozeo.nl.

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op met alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het bestuur van Ozeo of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email info@onderwijsgeschillen.nl.
- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Vertrouwensinspectie:

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs:

Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

Gedragscode Stichting Ozeo

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden om te hanteren. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

Hoe doen we dat?

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie blz. 9), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode. Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het ARBO-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is dhr. Rentmeester.

De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door dhr. Kind, dhr. le Feber, dhr. v.d. Made, dhr. v Dijk, dhr. v Helleman, mw. Meliefste, Mw. Lyklema, dhr. Rentmeester, dhr. Blanchard, dhr. v Keeken.

Mogelijkheid om incidenten te melden

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

Calamiteiten

Calamiteiten zijn gebeurtenissen die een grote impact hebben op een school. U kunt hierbij denken aan het onverwacht overlijden van een leerling of een medewerker of een ernstig ongeval of incident waarbij leerlingen of medewerkers betrokken zijn. Hoewel we natuurlijk hopen dat dergelijke calamiteiten zich nooit op onze school zullen voordoen, is het toch verstandig ons voor te bereiden. De veiligheid van onze leerlingen en medewerkers staat voorop. Dat is de reden waarom we als school beschikken over een crisisteam en crisisplan. In dit plan is ook aandacht voor de communicatie met ouders en leerlingen.

Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Elke school heeft een aandacht functionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit mw. Heijens, tel. 0115-617287, c.heijens@ozeo.nl.

Handle with Care (HwC)

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. De leerkracht kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Als de politie voor een mogelijke situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de directeur of de intern begeleider waar de leerling op school zit: • de naam van de leerling; • de geboortedatum van de leerling; • het signaal 'Handle with Care'. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet aan ons mee.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal van de politie. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Bij elk incident streeft Veilig Thuis eerst contact op te nemen met de ouders om hen vooraf te informeren over het HwC-sigitaal dat uitgaat naar school. Is dit niet mogelijk, dan gebeurt dit zo snel mogelijk achteraf.

Protocol pesten

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school is dit dhr. Dekker, tel. 0115-617287, f.dekker@ozeo.nl.

Het protocol pesten van Praktijkschool De Sprong ligt op school ter inzage. In dit protocol is vastgelegd dat pestgedrag binnen de school niet geaccepteerd wordt.

Protocol (diversen)

Alle overige protocollen van Praktijkschool De Sprong liggen op school ter inzage.

Wij willen u erop wijzen dat onze school in samenwerking met de politie de kluisjes kan controleren op inhoud. Wanneer nodig mogen wij ook preventief fouilleren of tassencontrole uitvoeren. We hebben hierover regelmatig contact met de politie.

Medische handelingen op school

Protocol medisch handelen op scholen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het op verzoek verstrekken van medicijnen, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

Privacy

Op Praktijkschool De Sprong wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de (digitale) administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/ verzorgers daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier waarop u kunt aangeven of u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie.

U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. U kunt aan de administratie van de school vragen hoe dit werkt.

Leerlingen van 16 jaar en ouder dienen overigens zelf toestemming te geven, tenzij de leerling wilsonbekwaam is.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in het *privacyreglement* op de website van Ozeo en van de school.

Foto's en filmpjes

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u (of de leerling van 16 jaar of ouder) daarvoor toestemming geeft op het eerdergenoemde formulier. Indien u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind in het beveiligde klassenfotalbum op onze website, verstrekken we u daarvoor een wachtwoord.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouders/verzorgers niet op de foto of film mogen worden gezet, of die dat zelf niet willen (leerlingen van 16 jaar en ouder beslissen daar zelf over). Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes waarop anderen (leerlingen, leraren of ouders) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

Communicatie

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie, namelijk Hoy.

Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan (bijvoorbeeld een ontwikkelingsperspectiefplan), dan zullen wij dit bestand altijd beveiligen met een wachtwoord en u apart het wachtwoord verstrekken of sturen wij een beveiligde mail.

Cameratoezicht op school

De school maakt gebruik van een video-observatiesysteem voor het:

- Beschermen van de eigendommen van leerlingen, medewerkers, bezoekers en school;
- beschermen van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers van onze school;
- vastleggen van incidenten.

Uiteraard handelen wij hier met inachtneming van de huidige wetgeving, ook wat betreft de bewaartermijnen.

Rechten leerlingen, leerkrachten en bezoekers

Betrokkenen hebben, mits schriftelijk of via e-mail binnen 10 dagen aangevraagd, de volgende rechten (zoals beschreven in de AVG):

- Het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht op correctie van camerabeelden;
- het recht op verwijdering van camerabeelden.

Een verzoek kan worden geweigerd als er:

- Kennelijk misbruik van het recht gemaakt wordt;
- als de beelden ten gevolge van een incident nodig voor voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Gegevensverstrekking aan en van ouders

Goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders is heel belangrijk voor de optimale ontwikkeling van de leerlingen.

Als school geven we graag informatie aan ouders (met ouderlijk gezag). Met informatie bedoelen we alle belangrijke zaken rond de leerling en de schoolorganisatie, zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

De school verstrekt de informatie aan de ouder bij wie de leerling woont. De school gaat ervan uit, dat deze ouder de informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dat niet het geval is, dient de ouder die de informatie niet ontvangt contact op te nemen met de directie en zal er overleg worden gekeken of andere afspraken t.a.v. de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Beide ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

De school heeft geen informatieplicht aan een nieuwe partner van één van de ouders, ook niet als de leerling deel uitmaakt van dat gezin.

De school geeft, in eerste instantie, alleen de ouder met ouderlijk gezag informatie.

Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder zonder ouderlijk gezag desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast of als het belang van het kind zich tegen het geven van de informatie verzet.

De ouder zonder ouderlijk gezag kan op eigen initiatief de directie van de school (schriftelijk) aangeven informatie van school te willen ontvangen. Er zal dan in overleg worden gekeken of andere afspraken t.a.v. de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Beide ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Als school geven we niet alleen informatie, maar we verwachten die ook van ouders. Om alles correct uit te kunnen voeren zijn ouders ook verplicht om de volgende informatie aan school te verstrekken:

- Informatie en wijzigingen over burgerlijke staat en het ouderlijk gezag.
- Adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van beide ouders moeten bekend zijn op school.

De ouders hebben ook een informatieplicht waar het gaat om voor school relevante stukken uit het ouderschapsplan en de beschikking van de rechter.

Gedragcode informatieverstrekking aan derden

Regelmatig worden personeelsleden van Praktijkschool De Sprong benaderd om informatie te verstrekken aan instanties zoals scholen, instellingen voor jeugdhulpverlening e.d. over (oud)leerlingen van de school. Voor zowel ouders/verzorgers, voogden en (oud)leerlingen als personeelsleden van de school dient er duidelijkheid te zijn over de wijze waarop informatie verstrekt wordt als er vragen gesteld worden. Deze gedragscode dient dan ook door personeelsleden gehanteerd te worden als er vragen over ouders en (oud)leerlingen gesteld worden.

Uitgangspunt

Een algemeen uitgangspunt voor informatieverstrekking door personeel van de scholen is een zorgvuldig omgaan met gegevens van anderen. Ouders/verzorgers moeten bij inzage van hun dossier geen informatie ontdekken die door school nooit aan hen is meegedeeld.

Uitgangspunten voor de informatieverstrekking zijn

- Informatie dient betrekking te hebben op (oud)leerlingen van de school.
- De informatie moet een duidelijk doel hebben.
- Personeelsleden van de scholen moeten op de hoogte zijn van dit doel.
- Ouders/verzorgers of leerlingen vanaf 16 jaar moeten op de hoogte zijn van de vraag om informatie en moeten daarmee akkoord gaan door middel van een schriftelijke akkoordverklaring, uitgezonderd die situaties waarin dat volgens de AVG niet nodig is.
- In het algemeen wordt geen informatie verstrekt via de telefoon, uitgezonderd die situaties waarin ouders/verzorgers of leerlingen vanaf 16 jaar vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- Personeelsleden dienen inzage te krijgen over de wijze waarop de door school verstrekte informatie wordt gebruikt.
- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld als er informatie verstrekt is en aan welke instantie en persoon de informatie is gegeven.
- Het verstrekken van informatie dient alleen plaats te vinden met medeweten van de directie.

N.B.

Bij een strafrechtelijk onderzoek door de politie is men verplicht medewerking te verlenen.

Werkwijze/ stappenplan

- Als er een verzoek om informatie binnen komt, hetzij schriftelijk hetzij mondeling (telefonisch) worden de volgende stappen ondernomen:
- Het verzoek wordt voorgelegd aan de directeur.
- Deze draagt zorg voor het ontvangen van de schriftelijke akkoordverklaring, de doelstelling van het verzoek en de wijze waarop de informatie gebruikt wordt (voor zover noodzakelijk).
- De informatie wordt schriftelijk aangeleverd.
- De kopie van de schriftelijke informatie wordt, samen met de melding over de instelling en de betrokken persoon, aan ouders/verzorgers of voogd gezonden.

Uitzonderingen

Als de directie van mening is dat er door bijzondere omstandigheden, b.v. een dreigende situatie voor leerling of personeel van de school kan ontstaan, kan er van bovengenoemde werkwijze afgeweken worden. Ook een melding bij of informatieverstrekking aan het AMK (Advies - en Meldpunt Kindermishandeling) kan hieronder vallen.

In dit geval wordt de reden van de afwijking schriftelijk vastgelegd en bewaard in het dossier van de betrokken leerling.

Mededelingen en afspraken

Telefoneren

Wanneer u personeelsleden wilt bellen, dan verzoeken wij u dat te doen vóór 08.30 uur of na 14:45 uur. Wanneer leerlingen zelf willen bellen, dan dienen ze dit te vragen aan de betrokken docent.

Ziekte/afwezigheid

Wilt u wanneer een leerling afwezig is, de reden hiervan telefonisch doorgeven vóór 08.30 uur aan de administratie. Deze kan het dan nog vóór de aanvang van de lessen aan de groepsleerkracht meedelen. De school informeert -andersom- ouders/verzorgers als een leerling ziek naar huis toe gaat.

Wijzigingen gegevens

Om ervoor te zorgen dat de leerlingenadministratie steeds beschikt over de juiste gegevens, wordt u verzocht wijzigingen in adres, telefoonnummer, e-mail en andere voor school belangrijke informatie tijdig door te geven aan de schooladministratie.

Vermissing

Wanneer een leerling iets kwijt is, dient hij/zij zich direct te wenden tot zijn/haar mentor. Alle gevonden voorwerpen worden bij de conciërge ingeleverd. Wanneer een leerling tijdens sporten e.a. waardevolle spullen inlevert bij de leerkracht, is deze daar niet verantwoordelijk voor. Beter is het om het thuis te laten. Gymspullen worden na afloop van de wekelijkse les steeds mee naar huis genomen.

De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van leerling eigendommen als kleding en schoeisel.

Afspraken met leerkrachten

Tijdens de ouder- en rapportavonden en de OPP-gesprekken wordt u in de gelegenheid gesteld om de mentor van uw zoon of dochter te spreken. Ook kunt u dan de overige leerkrachten spreken. Wilt u tussendoor een gesprek met de directie of met een leerkracht, dan kunt u hiervoor (telefonisch) een afspraak maken. Hierdoor kan er voldoende tijd door de directie of leerkracht vrijgemaakt worden voor een gesprek.

Schorsen en verwijderen

Het schoolbestuur heeft richtlijnen opgesteld voor de procedures bij schorsen en verwijderen. Deze richtlijnen kunt u in geval van schorsing of verwijdering bij de schoolleiding aanvragen. Schorsing van een leerling kan gebeuren voor de duur van max. 5 dagen en eventuele verlengde schorsing tijdens de verwijderingsprocedure. Dit is afhankelijk van de ernst van de gebeurtenissen. De ouders/verzorgers worden te allen tijde geïnformeerd en betrokken in de verdere procedure. Verwijderen van een leerling gebeurt als disciplinaire maatregel. Ook hier geldt maximale informatie en betrokkenheid van ouders/verzorgers.

In het schoolplan zijn de gevallen geformuleerd op grond waarvan tot schorsing of verwijderen kan worden overgegaan.

Schorsing

- (Herhaald)Wangedrag
- Geestelijk, fysiek en/of seksueel geweld naar medeleerling of personeelsleden
- Gebruik van drugs en/of alcohol tijdens schooltijd
- Diefstal en/of vernieling van schooleigendommen of eigendommen van medeleerlingen of personeelsleden
- Vuurwerk en/of wapenbezit (o.a. messen)
- Handel in drugs

Verwijdering

- Herhaaldelijke schorsing
- Het in het geding brengen van de veiligheid van medeleerlingen en/of personeelsleden
- Bommelding
- Verboden wapenbezit
- Vuurwapenbezit
- Represaillehandelingen t.o.v. personeel of leerlingen van de school in hun privésfeer.
- Onderwijsaanbod sluit niet meer aan bij de hulpvraag van de leerling

Melding bij de politie

- Inbraak in school
- Handel/afsteken van vuurwerk
- Brommer rijden zonder certificaat
- Handel in gestolen goed
- Verboden wapenbezit (Steek- en vuurwapens)
- Handel in drugs

Een time-out wordt ingezet als preventieve maatregel. Dit is geen strafmaatregel maar is soms nodig om escalatie te voorkomen. Voordat een leerling met een time-out naar huis wordt gestuurd, wordt er altijd eerst naar huis gebeld. Pas als er contact is geweest gaat de time-out in. De mentor van deze leerling neemt na schooltijd ook nog contact op.

Toelating tot het praktijkonderwijs

De samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor de toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring aan leerlingen die het advies praktijkonderwijs van hun school hebben ontvangen.

De school van de leerling vraagt (na overleg met Praktijkschool De Sprong) een

toelaatbaarheidsverklaring (de TLV) aan bij Samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen.

Het Samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen (SWV VO ZVL) bepaalt aan de hand van de landelijke criteria of een leerling toelaatbaar is voor het praktijkonderwijs.

Het adres van het samenwerkingsverband is:

SWV VO Zeeuws-Vlaanderen

Postbus 331

4530 AH Terneuzen

De criteria voor toelating tot het praktijkonderwijs zijn bepaald door het Ministerie van Onderwijs (de Wet Passend Onderwijs).

Een leerling wordt toegelaten tot het praktijkonderwijs wanneer er sprake is van:

- Een leerachterstand van 3 jaar of meer op twee van de volgende gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen; (begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen tellen zwaar mee).
- Een intelligentie (IQ) tussen 55 en 80.

Motivatie, werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling spelen eveneens een zeer belangrijke rol bij de besluitvorming.

Toelating Praktijkschool De Sprong: Alle stappen op een rij:

- De school van herkomst adviseert ouders welke school van voortgezet onderwijs het beste bij hun kind past.
- De school van uw zoon/dochter vraagt via Kind Kans (=administratieprogramma van het samenwerkingsverband Zeeuws-Vlaanderen) een toelaatbaarheidsverklaring, de TLV, aan.
- In Kind Kans wordt het TLV dossier samengesteld en besproken door het Samenwerkingsverband met onderwijsdeskundigen
Binnen 6 tot 10 weken besluit het samenwerkingsverband i.o.m. de praktijkschool of uw kind ingeschreven kan worden. De TLV wordt toegekend door het samenwerkingsverband.
- U krijgt schriftelijk bericht (een TLV) van het samenwerkingsverband.
- U ontvangt een inschrijfformulier (e.a.) van onze school.
- Aan de school wordt een overdrachtdossier opgevraagd.
- Aan de hand van de gegevens die wij van de school ontvangen, aangevuld met uw informatie en wensen, wordt op Praktijkschool De Sprong een OPP gemaakt.
Dit is een Ontwikkelingsplan waarin doelen worden geformuleerd waaraan gewerkt gaat worden. Deze wordt getekend door zowel ouder(s)/verzorger(s) als de leerling voor gezien en akkoord. Dit plan wordt binnen zes weken na aanvang van het schooljaar met u besproken. Om het half jaar wordt het met u en uw zoon/dochter geëvalueerd en worden de doelen bijgesteld.
- Het kan ook zijn dat wij uw aanmelding niet direct in behandeling kunnen nemen, omdat de maximumcapaciteit van de betreffende groep/ school op betreffend moment is bereikt. In dat geval wordt uw kind op een wachtlijst geplaatst en worden de onderzoeken uitgesteld. Wij werken niet met voorrangsregels. Dat betekent dat de volgorde van aanmelden bepalend is. Wij informeren u over de plaats op de wachtlijst en de mogelijkheid die u heeft om bezwaar te maken. U krijgt bericht wanneer wij uw aanmelding in behandeling gaan nemen.
- Over de maximumcapaciteit van onze klassen en school zijn wij transparant.
De maximumcapaciteit die wij bepaald hebben hangt samen met de grootte van de lokalen en ruimtes in de school. Daarnaast speelt ook het waarborgen van de kwaliteit van ons onderwijs een rol. Onze school kan in totaal maximaal 130 leerlingen huisvesten.

Zorgteam

De Sprong weet dat we als school een belangrijke plaats innemen in het leven van de jongeren. Behalve onderwijskundige taken hebben we ook een signalerende functie ten aanzien van het gedrag en welzijn van leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich goed voelt. De gedragswetenschapper monitort middels zes-wekelijkse leerlingenbesprekingen met de mentoren de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast is er een brugfunctionaris op school, namelijk mevrouw C. Matthijsse. De brugfunctionaris vormt een verbindende schakel tussen school, ouders en externe instanties, zoals de gemeente. Ouders en leerlingen kunnen bij de brugfunctionaris terecht voor ondersteuning bij vragen over opvoeding, financiën, voorzieningen of hulpverlening. Samen wordt gekeken welke ondersteuning passend is, soms samen met de gedragswetenschapper, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Waar nodig helpt de brugfunctionaris met het regelen van praktische zaken.

Soms is er extra ondersteuning nodig. Om onze leerkrachten, leerlingen en hun ouders te kunnen helpen in deze situaties, is binnen onze school een zorgteam aanwezig. Het interne zorgteam, oftewel de Commissie van Begeleiding (CvB), bestaat uit de gedragswetenschapper, de directie, de praktijkcoördinator, stagecoördinator en de onderbouw- en bovenbouwcoördinatoren. Samen bespreken zij enerzijds leerlingen die worden ingebracht door leerkrachten of ouders waarin aanvullende ondersteuning op het reguliere ondersteuningsaanbod gewenst is. Dit kan op diverse gebieden zijn. Anderzijds coördineert de CvB de algehele zorgstructuur zoals deze aanwezig is op de Sprong. De CvB komt eens per twee weken bij elkaar.

Naast het interne zorgteam, is er ook een extern zorgteam, namelijk het Zorg Advies Team (ZAT). Dit team bestaat uit de gedragswetenschapper, de brugfunctionaris, de GGD-arts, een RBL-consulent (leerplichtambtenaar van de gemeente) en een consulent Jeugd en Gezin vanuit Aan-Z. Mocht er intern niet voldoende ondersteuning geboden kunnen worden (vanuit het CvB) en/of dient er met de hiervoor genoemde samenwerkingspartners een gezamenlijk ondersteuningsaanbod geboden te worden om te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling, wordt een leerling in het ZAT besproken. Om een leerling voor het ZAT aan te melden, dient er een aanvraagformulier ingediend te worden. Dit kan worden aangevraagd bij of aangereikt worden door de mentor /administratie. De aanvraag kan zowel vanuit de ouders als vanuit de leerkracht als vanuit het CvB ingediend worden, maar wel altijd in overleg met ouders en leerlingen. Het ZAT komt één keer per maand samen.

Hulp bij opvoeden

Sinds de invoering van de **W**et op de **M**aatschappelijke **O**ndersteuning (WMO), hebben de gemeenten o.m. de taak om ondersteuning te geven aan alle inwonende jeugdigen en hun ouders, als er sprake is van opgroei-, opvoed- en/of ontwikkelingsproblemen.

Als je met problemen niet (meer) terecht kunt of wilt bij mensen in je directe omgeving, b.v. familie, vrienden of je mentor, dan kun je een afspraak maken met het centrum **Jeugd en Gezin (0115-563015 of via email jeugdengezin@aan-z.eu)**.

Ouders en jongeren kunnen hier drempelloos terecht met hun vragen over opgroeien en opvoeden: een kind dat gepest wordt of slecht slaapt, een puber die niet luistert. Bijna iedere ouder kent wel het gevoel van: "Wat moet ik hiermee?". Dan kan het prettig zijn om eens met een ander van gedachten te wisselen, met iemand die met een professionele blik meedenkt.

Jongeren kunnen vragen stellen, zonder tussenkomst van ouders of opvoeders, als hij of zij dat wenst.

Er zijn in Zeeuws-Vlaanderen drie opvoedsteunpunten (Jeugd en gezin). Maak eerst telefonisch een afspraak voor het spreekuur op één van de bezoekadressen:

Gemeente Terneuzen	Aan-Z, Jacob Catsstraat 7, Terneuzen 0115-563015
Gemeente Sluis	Jeugd & Gezin, Nieuwstraat 22, Oostburg 0117-140117
Gemeente Hulst	Hulst voor elkaar, De Lieve Broodmarkt 8 4561 CC Hulst 0114-684700

Er is geen verwijzing nodig en er zijn geen wachtlijsten, dus je kunt er snel terecht. De gemeenten betalen de opvoedsteunpunten. Aan een bezoek aan het spreekuur zijn geen kosten verbonden.

De gesprekken

Uitgangspunt is de vraag van de ouder(s) of de jongere. Die bepalen zelf waarover ze willen praten. De deskundige luistert en gaat samen met jou op zoek naar een oplossing. Meestal zijn een paar gesprekken genoeg om weer verder te kunnen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website www.zvldebesteplek.nl

Vragen van ouders over onderwijs

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, pesten, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 088-6050101, voor ouders over onderwijs.

Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, vraag@oudersenonderwijs.nl

Ga naar www.oudersenonderwijs.nl voor meer informatie.

ESF-Subsidie

ESF en REACT-EU

Ook onze school krijgt dit schooljaar een financiële bijdrage vanuit het Europees Sociaal Fonds en vanuit REACT-EU. Deze subsidies worden bij ons op school ingezet voor activiteiten om de stap naar arbeid of vervolgonderwijs optimaal te laten verlopen.



EUROPESE UNIE

Europees Sociaal Fonds

Mede gefinancierd vanwege de reactie van de Unie op de COVID-19-pandemie.

Ouderbijdrage/ schoolkosten

Wij vragen geen vrijwillige bijdrage en bijdrage in de schoolkosten van de ouders/verzorgers.

Kampen en activiteiten

Wij organiseren een aantal activiteiten voor de leerlingen. Voor deze activiteiten vragen wij geen bijdrage van ouders/ verzorgers. Voor de wintersportweek wordt wel een bijdrage verwacht (deze week is volledig op vrijwillige basis en valt buiten het reguliere programma).

Klas 1	• Introductiedagen op en rond de school • Outdoor dagen aan de Otheense Kreek.
Klas 2	• Twee kampdagen met één overnachting in Groede. • Outdoor dagen aan de Otheense Kreek.
Klas 3 en 4	• Outdoor kamp met 2 overnachtingen in Burgh Haamstede. • Outdoor dagen aan de Otheense Kreek.
Klas 5 en 6	• Dagje weg. • Outdoor dagen aan de Otheense Kreek.

De activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Om ervoor te zorgen dat dit zo plezierig en veilig mogelijk verloopt, werken we met een draaiboek en een protocol. In dit protocol staat o.a. een overzicht van de mogelijke risico's en de maatregelen die we daarvoor treffen. In elk geval gaat er voldoende begeleiding mee en er wordt er met de leerlingen, begeleiders en externe betrokkenen goed afgesproken welke regels er gelden.

Kluisjes

Voor iedere leerling is een gratis kluisje beschikbaar. Leerlingen kunnen voor een kluisje terecht bij de conciërge, dhr. Le Feber of dhr. Van Keeken.

We raden de leerlingen aan geen kostbaarheden mee naar school te nemen. Dit kan alleen maar leiden tot verlies en de school is daar niet verantwoordelijk voor.

Kledingvoorschriften

Op school dienen de leerlingen volgens de gangbare fatsoensnormen gekleed te zijn. De directie heeft altijd het recht leerlingen naar huis te sturen, als zij zich niet aan deze normen houden.

Vanwege Arbo veiligheidseisen moeten de leerlingen tijdens de praktijklessen bedrijfskleding en veiligheidsschoenen dragen. Tijdens de praktijkvakken dragen we de volgende kleding:

Techniek	Overall en werkschoenen
Horeca	Jasshort en werkschoenen
Groen	Overall en werkschoenen
Gym	Sportkleding en sportschoenen geschikt voor de zaal
Stage	Afhankelijk van het stagebedrijf

Jassen worden opgehangen aan de kapstok of worden in een kluisje opgeborgen.

Dus geen jassen in de klas meenemen!

We dragen geen petjes en hoodies op school.

In- en uitstroom van leerlingen

Op de teldatum (1 oktober) was het aantal leerlingen van de Sprong:

	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023	01-10-2024	01-10-2025
Jongens	73	76	71	76	83
Meisjes	40	32	33	35	43
Totaal	113	108	104	111	126

De leerlingen waren afkomstig van:

	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023	01-10-2024	01-10-2025
Al ingeschreven op De Sprong	88	78	84	90	85
S.B.O. -school	16	18	6	7	8
VSO-ZMLK			2	3	6
Andere school voor PRO			2		
Buitenland	2			1	1
LWOO					
VMBO	3	5	4		6
Overig onderwijs			3	6	13
Basisonderwijs	4	7	3	4	7
Totaal	113	108	104	111	126

De uitgeschreven leerlingen vertrokken naar:

	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023	01-10-2024	01-10-2025
Andere school voor PRO	4	4	1	2	3
VSO-ZMOK	4	2	2		1
LWOO					
MBO/ROC/ Groencollege	20	25	11	11	12
Schoolverlater (n.g. arbeid)		5			1
Arbeidsplaats Sociale Werkvoorziening	1		3		
Arbeidsplaats vrij bedrijf	3	1	7	1	5
Overig onderwijs/ ROI /vakschool					
Dagopvang					
Buitenland	4	2	1	1	
Totaal	36	39	25	15	22

Uitschrijvingen tussen 31-07 en 01-10 is bij de uitstroom in de schoolgids opgenomen.

Doorstroom leerlingen

Doorstroom naar 25/26 van lln schooljaar 2024-2025	Volgende klas	Percentage	Schoolverlater
Leerjaar 1	13	100%	0
Leerjaar 2	12	92%	1
Leerjaar 3	29	94%	2
Leerjaar 4	25	89%	3
Leerjaar 5	9	47%	10
Leerjaar 6			5

N.B. deze doorstroom/schoolverlaters zijn uitgestroomd naar andere PRO school (3), vso(1), arbeidsplaats (5), uitstroom via de gemeente (0), ROC (11), buitenland(1).

Certificaten

Certificaat	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Vorkheftruckchauffeur	8	4	5	6	3
Basisveiligheid (VCA-1)	4	3	-	-	7
Veilig werken langs de weg	5	2	-	-	-
Veilig werken met de kettingzaag	5	1	1	-	-
Veilig werken met de heggenschaar	5	-	-	-	6
Veilig werken met de mini- graver	-	2	-	-	-
Veilig werken met de bosmaaier	4	1	5	1	-
Detailmedewerker	-	-	-	-	-
Diploma SVH-keuken assistent	-	4	-	2	-
Deelcertificaat SVH-keuken assistent	-	7	26	64	43
Werken in een "zorg" instelling	-	-	-	-	2
Werken aan de receptie	-	-	-	-	1
Werken in de kapsalon					5
Lassen	5	2	-	3	3
Diploma Praktijkonderwijs			13=100%	17=100%	15=71%
Diploma mbo-niveau 1			2	2	3
Diploma mbo-niveau 2				2	-

Gezonde School

Op Praktijkschool De Sprong vinden we gezondheid en een juiste leefstijl belangrijk, daarom hebben we een gezonde school coördinator, dhr. Van Helleman, en een werkgroep die zich inzetten voor dit onderwerp. De werkgroep, samen met de coördinator, zorgen ervoor dat verschillende thema's worden verankerd in onze school.

Vanuit de werkgroep en de praktijkvakken worden stimuleringsregelingen aangevraagd die ons helpen om verschillende activiteiten en scholing op te zetten voor de leerlingen en het team. Voorbeelden van thema's zijn: relaties en seksualiteit, voeding en bewegen en sport. In de toekomst volgen er nog meer thema's.

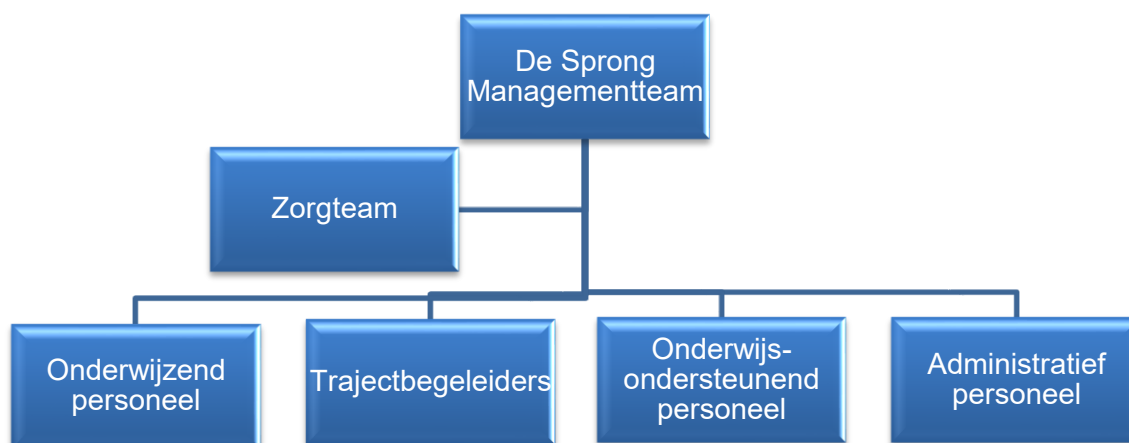
De gezonde school is iets wat altijd in beweging blijft. Hierbij staat de leerling centraal.

Ook willen we meer inzetten op preventie en zouden we graag ouders voorlichting geven. Denkende aan informatieavonden met gastsprekers vanuit bijvoorbeeld Aan-Z of JIP Terneuzen met voorlichting over gezondheid en leefstijl.

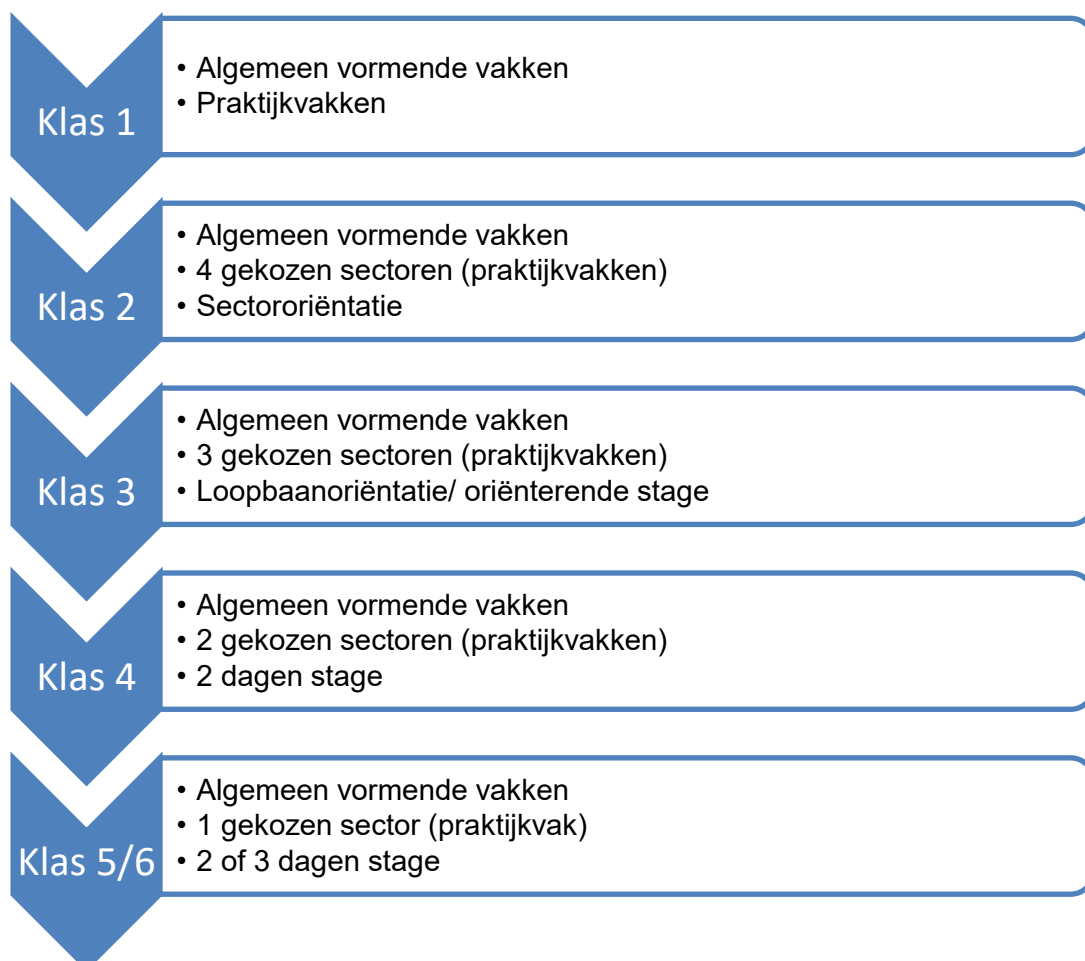
Voor meer informatie en verdere ontwikkelingen over ons beleid verwijzen wij u graag verder naar:

[Gezonde School - De Sprong \(praktijkschooldesprong.nl\)](https://praktijkschooldesprong.nl)

Organisatiestructuur



Klassenstructuur Praktijkschool De Sprong



Praktijk en loopbaan

Algemeen

Op Praktijkschool De Sprong kunnen leerlingen in de bovenbouw cursussen en opleidingen voor certificaten volgen die onderdeel zijn van het lesprogramma of naast het lesprogramma aangeboden worden. Dit alles staat in het Ontwikkelings- Perspectief Plan (OPP) van de leerling.

Leerlingen volgen zoveel mogelijk cursussen die afgerond worden met een certificaat.

Cursus keuken assistent

Bij De Sprong kun je tijdens de horeca-lessen (koken) certificaten behalen. In totaal zijn hier vijftien doelcertificaten beschikbaar. Bij het behalen van alle certificaten kun je deze zelf inleveren voor een officieel Europees erkend diploma 'Keuken assistent' (SVH).

In de onderbouw start je met het onderdeel zelfredzaamheid. Hierbij werk je aan basiskennis die in de professionele keuken van je wordt verwacht, maar waar je thuis ook heel veel aan hebt.

Naast kennis van producten (die uit de kas en tuin van de school komen) en materialen ga je een zeer uitgebreid aanbod aan bereidingen leren kennen.

Met de gezonde keuken in het achterhoofd leer je lunchgerechten, soepen, broodjes, salades, complete warme maaltijden (nationaal en internationaal) te maken.

Hiervoor komen snijtechnieken en kook- en baktechnieken aan bod.

Bij werken in de keuken is hygiëne (persoonlijke en die van je werkplek) een belangrijk onderdeel.

Natuurlijk hoort hierbij veiligheid en wondverzorging.

De certificaten worden binnen de vertrouwde schoolomgeving getoetst door je eigen kookdocent.

Een passende stage in de horeca of voedselverstrekkende sector is een aangename aanvulling.

Cursus heftruckchauffeur

Om opgeleid te worden voor gecertificeerd heftruckchauffeur bieden wij op De Sprong in eerste instantie een voortraject aan waarbij we leerlingen selecteren op inzicht en aanleg om een vorkheftruck te kunnen leren besturen. We beschikken hiervoor over een eigen heftruck en een bescheiden oefenterrein met beperkte faciliteiten. Na dit traject te hebben doorlopen bestaat, in beperkte mate, de mogelijkheid om in een reguliere cursus van 2 lesdagen opgeleid te worden tot gecertificeerd heftruckchauffeur. Dit bieden we aan in samenwerking met een erkende verkeersschool. Het examen bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte, dat afgenomen wordt door een officieel aangestelde examiner. Nadat het examen met goed gevolg is afgelegd ontvangt de leerling het officieel landelijk erkende VVL -certificaat heftruckbestuurder.

Cursus basisveiligheid (V.C.A.-1)

Op De Sprong bestaat de mogelijkheid de opleiding voor het certificaat Basisveiligheid 1 te volgen.

Deze cursus is bestemd voor leerlingen uit de stagegroepen en is gelijk aan de opleiding zoals die ook buitenschools gevolgd kan worden, met dit verschil dat onze cursus uitgesmeerd wordt over een veel langere periode.

De mogelijkheid is ontstaan omdat diverse bedrijven waar onze leerlingen stage (gaan) lopen nu al, en zeker in de toekomst, dit om ARBO -technische redenen (gaan) eisen.

Bedrijven dienen te voldoen aan kwaliteitsnormen maar hieruit vloeit automatisch voort dat ook aan werknemers (hogere) eisen worden gesteld.

Met een certificaat Basisveiligheid worden de kansen op de arbeidsmarkt vergroot. Wij beschouwen het dan ook als een van onze taken om hierop in te spelen.

Cursus lassen

Leerlingen in de bovenbouw kunnen kiezen voor een lascursus. Deze cursus wordt gegeven door een docent van De Sprong maar we maken gebruik van de lascabines op het CTT (Centrum voor Top Techniek) op het Scalda. Deze cursus duurt een jaar.

Cursus veilig werken met de kettingzaag

De leerlingen worden opgeleid om op verantwoorde en veilige wijze om te gaan met de kettingzaag. Je leert over veilig gebruik en wettelijke voorschriften en kennis over de machine zelf. In de praktijk ga je bomen zagen, snoeien en korten maar leer je ook hoe je een kettingzaag kunt onderhouden.

Cursus veilig werken met de heggenschaar

Tijdens deze cursus leren leerlingen veilig en verantwoord werken met de heggenschaar. Er is aandacht voor persoonlijke veiligheid, het gebruik van beschermingsmiddelen, het controleren van de machine en het netjes en veilig snoeien van hagen en struiken. Ook leren leerlingen hoe zij de heggenschaar na gebruik schoonmaken en onderhouden. De cursus wordt afgesloten met een praktijktoets. Bij voldoende resultaat ontvangt de leerling een certificaat.

Cursus veilig werken met de bosmaaier

Je leert tijdens deze cursus hoe je veilig en verantwoord om kunt gaan met een bosmaaier. Aan het einde van de cursus doe je examen en krijg je een certificaat. Je leert over dagelijks onderhoud en veiligheid. Je leert praktische vaardigheden zodat je op een verantwoorde manier kunt werken.

Cursus mini-graver

De cursus bestaat uit een theoriegedeelte en praktijklessen. Tijdens de training leren de leerlingen de minigraver te bedienen, voorzetstukken te wisselen, rijden, scharen en roteren. Tijdens de theorie wordt aandacht besteed aan Arbowetgeving en veiligheid.

Cursus veilig werken langs de weg

Tijdens deze cursus leer je welke risico's er zijn bij het plaatsen, verwijderen en afzetten van het verkeer, wat de rol van betrokkene is en hoe je afzettingen moet plaatsen en verwijderen. Je sluit deze cursus af met een examen en krijgt een certificaat.

Cursus detailmedewerker

Deze opleiding geeft ons aan de hand van theorie en praktijk inzicht in de vele werkzaamheden die plaatsvinden in de detailhandel. Het betreft niet alleen het werken in een supermarkt, maar ook in andere vormen van detailhandel. Het sorteren en op de juiste manier plaatsen van artikelen in de schappen, het spiegelen, het toepassen van het zogenaamde "*first in, first out*"-principe, als mede een klantgerichte benadering. Dit alles komt aan de orde in deze cursus en wordt toegepast in de praktijk in een echte winkel. Deze cursus wordt afgesloten met een examen SVA 1. Deze cursus kan in klas 3 gevolgd worden.

Wanneer de leerling kiest voor het vak Detail in klas 4 kan er een examen SVA 2 worden behaald. De leerling moet dan wel het hele jaar stagelopen in dit vak.

Cursussen zorg

Op Praktijkschool De Sprong kan je diverse certificaten in de zorg halen. Hierbij leer je om te gaan met de verzorging van je huis, maar ook je persoonlijke verzorging. Daarnaast kan je een examen behalen voor SVA 1 en SVA 2 in de richtingen schoonmaak, zorginstelling en kapsalon. .

In de onderbouw maak je kennis met het vak zorg en aan het eind van de onderbouw maak je de keuze of je in de bovenbouw je certificaat wilt gaan halen.

Samenwerking De Sprong en Scalda

In het schooljaar 2026-2027 kunnen leerlingen in een één jarig traject werken aan een niveau 1 Diploma. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, scoren op de onafhankelijke niveautoets (Toets-jij) minimaal op 1F. Daarnaast hebben ze een positieve werkhouding in de klas en op stage. De leerlingen worden op De Sprong voorbereid op de verschillende examens. Deze worden op Scalda afgenomen. In totaal zijn er 4 examens Nederlands en 1 examen rekenen. Naast de examens moeten de leerlingen meerdere verslagen en presentaties doen op het gebied van burgerschap en loopbaan. En zullen ze een eindexamen maken in het traject (praktijkvak) wat ze hebben gekozen. Op de stageplek worden er beoordelingen afgenomen, deze moeten aan het eind van het jaar positief worden afgerond. Wanneer de leerling alles behaald heeft, is instroom op niveau 2 op Scalda mogelijk.

Samenwerking De Sprong, de Argo en de Wingerd

Samen met de Argo en de Wingerd hebben we de Spargo klas opgezet. Een klas in een kleine setting voor leerlingen die meer aandacht en begeleiding nodig hebben om hun doelen te kunnen bereiken. Er wordt gericht gewerkt aan de schoolse basisvaardigheden. Het is een plek waar leerlingen even op adem kunnen komen, met veel aandacht voor het individu. Een plaatsing in de Spargoklas doen we in overleg met leerling, ouders, mentor, CvB van de Spargoklas. De plaatsing is altijd een tijdelijke oplossing.

Diploma praktijkonderwijs

In de wet is vastgelegd dat het diploma Praktijkonderwijs landelijk erkend is. Het schooldiploma wordt gekoppeld aan een persoonlijk digitaal portfolio. De stagemap en het digitale portfolio vormen de basis voor het examen. Het examen bestaat uit een presentatie (proeve van bekwaamheid) voor de examencommissie en vragenronde waarbij wordt ingegaan op de verworven competenties van de afgelopen schoolperiode.

Oudergesprekken

Twee keer per jaar, in januari en in juni, hebben wij de oudergesprekken op school. Wij stellen u dan in de gelegenheid om het OPP te komen bespreken met de mentor(en).

In het O(ntwikkelings) P(erspectief) P(lan) van de leerling wordt de ontwikkeling die de leerling doormaakt gevolgd. Dit wordt gedaan door middel van de beoordeling van de beheersingsdoelen Praktijkonderwijs. Vanaf klas 3 worden ook de stage en uitstroommogelijkheden onderdeel van het gesprek. Voor deze gesprekken krijgt u een uitnodiging van de mentor van uw zoon/ dochter. De gesprekken duren ongeveer 25 minuten.

U zet ook uw handtekening onder het OPP. Tijdens deze gesprekken is uw zoon/ dochter aanwezig. Uw zoon/dochter praat zelf mee over zijn/haar ontwikkelingsperspectief.

Hoorrecht van leerlingen

Leerlingen hebben het recht om mee te praten over hun eigen ontwikkeling en ondersteuning. Daarom bespreken wij het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) twee keer per jaar met de leerling en ouders/verzorgers. De leerling krijgt daarbij de ruimte om zijn of haar mening te geven, vragen te stellen en aan te geven wat goed gaat of waar nog ondersteuning nodig is. Zo zorgen we ervoor dat de leerling actief betrokken is bij zijn of haar leerproces en toekomst.

Overgang van school naar werk

Vanaf 1 januari 2026 geldt de **Wet van school naar duurzaam werk**. Deze wet helpt scholen, gemeenten en andere partners om jongeren tot 27 jaar goed te begeleiden bij de stap naar werk of vervolgonderwijs. Hieronder leest u hoe wij dit op onze school organiseren.

Begeleiding richting werk

We helpen leerlingen ontdekken wat bij hen past. Dat doen we met:

- loopbaanoriëntatie en gesprekken over talenten en interesses
 - stages en praktijkervaring
 - extra begeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben
 - ondersteuning bij werknemersvaardigheden en voorbereiding op de stap naar werk
-
- Nazorg: de school is verantwoordelijk voor aanvullende loopbaanbegeleiding tot 2 jaar na diplomering. Contactpersoon hiervoor op onze school is de heer P. Quaak.
Deze aanpak sluit aan bij ons **Ondersteuningsaanbod**.

Samenwerking met gemeente en RBL

We werken nauw samen met de gemeente om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben goed te begeleiden. Met toestemming gebruiken we een **overgangsdokument** om informatie te delen en een warme overdracht te regelen naar werk of vervolgonderwijs.

Doorstroompunt (voorheen RBL)

Het Doorstroompunt helpt jongeren zonder startkwalificatie bij het vinden van passend onderwijs of werk. Wij melden leerlingen die dreigen uit te vallen tijdig aan en blijven betrokken bij het vervolgtraject.

Voorkomen van voortijdig schoolverlaten (VSV)

We proberen uitval te voorkomen door:

- Problemen vroeg te signaleren
- Begeleiding op maat te bieden
- Samen te werken met leerplicht, hulpverlening en ouders
- Te zorgen voor een passende vervolgstap als school niet meer lukt

Leerlingenraad

Op Praktijkschool De Sprong hebben we een zeer actieve leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit enthousiaste leerlingen die worden begeleid door mw. Janssen en dhr. Boer. De leerlingen vergaderen periodiek. De leerlingenraad heeft een voorzitter en reglementen. Ze regelen zaken in en om de school, overleggen met de MR, zijn betrokken bij themadagen en gaan in gesprek met leerlingen en docenten over ontwikkelingen op school.

Stage

In klas 2 volgen de leerlingen het vak sectororiëntatie en kiezen de sectoren (praktijkvakken) voor het derde leerjaar. In klas 3 beginnen de leerlingen met oriënterende stage. Zij gaan stagelopen in de sectoren die ze gekozen hebben. Deze stages duren gemiddeld 9 weken.

Vanaf klas 4 gaan leerlingen twee dagen stagelopen. De stagebegeleiders gaan op zoek naar een geschikte stageplaats die past bij de sectoren die de leerlingen kiezen. Zij overleggen met de leerlingen en hun ouders over de mogelijkheden. In het begin van het schooljaar is er een voorlichtingsavond over de stage.

In klas 5 en 6 loop je twee of drie dagen in de week stage. Ter voorbereiding op het diploma is het belangrijk dat je genoeg stage-uren hebt en voldoende beoordelingen. De stagebegeleider van De Sprong komt op de stageplaats voor de beoordelingsgesprekken.

Een WA-verzekering is belangrijk voor stage.

Verzekeringen

Wettelijke aansprakelijkheid

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouders/verzorgers om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Zodat afhankelijk van de situatie de schade op uw aansprakelijkheidsverzekering verhaald kan worden.

Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd.

Heeft u over bovenstaande vragen? Neemt u dan contact op met de directie van de school.

Leerplicht en leerlingenvervoer

De drie Zeeuws-Vlaamse gemeenten zijn voor schoolse zaken verenigd in het Regionaal Bureau Leerlingenzaken Zeeuws-Vlaanderen (RBL). Dit bureau gaat o.m. over de leerplicht en het leerlingenvervoer. De contactpersonen voor Praktijkschool De Sprong zijn:

Leerplichtconsulent: Mw. Scholing.

Leerlingenvervoer: Mw. Simons

RBL Zeeuws-Vlaanderen

Stadhuisplein 1

4531 GZ Terneuzen

☎ 0115-455000

rbl@terneuzen.nl

www.lereninzeeland.nl

Alle verzuim van leerlingen wordt geregistreerd en bij veelvuldig verzuim wordt dit gecommuniceerd met RBL en indien nodig worden er door RBL passende maatregelen genomen. Ook leerlingen die te laat op school aankomen of in de les na een pauze worden opgeschreven in het leerling administratiesysteem. Dit wordt ook gemeld bij het RBL.

Leerlingenstatuut

Voorbereid worden op de toekomst, betekent ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut beschrijft deze rechten en plichten.

Praktijkschool De Sprong brengt hierin tot uitdrukking hoe het aankijkt tegen en om wil gaan met rechten en plichten op school. Een aantal exemplaren van het statuut ligt op school ter inzage.

Sponsoring

Incidenteel maakt De Sprong gebruik van mogelijkheid tot sponsoring of aanvragen van externe subsidies. Deze extra middelen/materialen mogen echter op geen enkele wijze invloed hebben op de wijze waarop wij menen het onderwijs in te moeten richten.

Aanvragen (extra) verlof

Het uitgangspunt is dat een kind, dat leerplichtig is, naar school gaat. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen waardoor de leerling niet naar school hoeft.

Extra verlof wordt alleen toegestaan als er sprake is van een gewichtige omstandigheid.

Het bezoeken van sportevenementen, (pop)concerten of een pretpark vallen hier dus niet onder.

Vakantie is over het algemeen geen reden voor het toestaan van extra verlof. De vakantie dient te worden opgenomen in de schoolvakanties. Er zijn evenwel zeer incidenteel situaties denkbaar, waar dit niet mogelijk is. Een tweede vakantie is dit zeker niet. Wel kan een gezinsactiviteit waarvoor ten hoogste twee dagen verlof wordt gevraagd, aangemerkt worden als een gewichtige omstandigheid.

Aanvragen om extra verlof dient u zo mogelijk **1 maand vooraf** schriftelijk in te dienen bij de directie van de school. Toekenning of weigering van het verlof wordt aan de ouders/verzorgers schriftelijk

meegedeeld door de directie. Verlofopname zonder toestemming wordt gezien als ongeoorloofd verlof en dient door de directie gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar.

Als een verzoek tot extra verlof door de directie geweigerd wordt, kunnen de ouders/verzorgers bij de directie schriftelijk bezwaar c.q. beroep aantekenen. **Formulier Aanvraag (extra) Verlof is op de vragen bij de administratie of als download via de website.**

Kindgebonden budget en/of tegemoetkoming scholieren

Leerlingen tot en met 17 jaar

De tegemoetkoming schoolkosten is opgenomen in het **kind gebonden budget** van de Belastingdienst. Het kind gebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar.

Het kind gebonden budget hoeft u in de meeste gevallen niet aan te vragen, u krijgt dit automatisch van de Belastingdienst. Heeft u vragen over het kind gebonden budget? Kijk op www.toeslagen.nl.

Leerlingen van 18 jaar en ouder

Als leerlingen 18 jaar worden vervalt het recht op kinderbijslag. Ongeveer drie maanden **voor** zijn/haar achttiende verjaardag moet de leerling zelf “**Tegemoetkoming scholieren**” aanvragen. Deze formulieren zijn op de website van DUO te downloaden.

Voor een actueel overzicht van de tegemoetkomingen voor scholieren verwijzen wij u naar:

[Tegemoetkoming scholieren - DUO](#)

Schooltijden

De lessen beginnen elke dag om 08.30 uur en duren tot 14.30 uur. Afhankelijk van de werkdagen van de mentor is er een mentoruur van 14:30 tot 15:15. Dit zal in het rooster worden opgenomen en aan het begin van het schooljaar worden besproken met de leerlingen. Er is een ochtendpauze van 15 minuten en een middagpauze van 30 minuten. De leerlingen blijven tussen de middag allemaal over op school. Een leerling kan op het eigen rooster zien hoe laat hij/zij iedere dag op school moet zijn en wanneer zijn/haar lessen zijn afgelopen.

De eerste bel gaat om 08.25 uur. De leerlingen gaan dan naar hun lokaal zodat de lessen bij de tweede bel om 08.30 uur kunnen beginnen.

	Aanvang	Pauze	Middagpauze	Einde
Maandag t/m vrijdag	08.30 uur	10.00 - 10.15 uur	11.45 - 12.15 uur	14.30 uur
Mentoruur	14:30 uur			15.15 uur

Wettelijk zijn wij verplicht tenminste 1000 uur les te geven per schooljaar. Voor dit schooljaar is er 1094 uur ingepland. Zodat we nog een marge overhouden van 94 uur.

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Er is een intern opvangsysteem. Bij meerdere afwezige medewerkers en een gebrek aan invallers kan het voorkomen dat leerlingen naar huis gestuurd worden nadat dit eerst met ouders gecommuniceerd is.

Activiteitenrooster 2026/ 2027

Maandag 24 augustus 2026	Eerste schooldag voor de leerlingen.
Donderdag 03 en vrijdag 04 september 2026	Introductiedagen klas 1
Donderdag 03 en vrijdag 04 september 2026	Kamp klas 2
Maandag 07 september 2026	Voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen van de gehele school. Aanvang: 19:00uur.
Woensdag 16 t/m vrijdag 18 september 2026	Kamp klas 3, 4
Januari 2027	Oudergesprekken
Donderdag 18 februari 2027	Regionale studiemiddag
Juni 2027	Oudergesprekken
Juni 2027	Dagje weg, klas 5 en 6
Donderdag 15 juli 2027	Diploma- en certificaatuitreiking
Maandag 19-07-2027 t/m vrijdag 23-07-2027	Studiedagen leraren, leerlingen vrij

- Data sport/cultuurdagen en overige studiedagen worden **per app/mail/post** en via de website bekend gemaakt.

Vakantierooster 2026/ 2027

De school begint weer op maandag 24 augustus 2026

Herfstvakantie	Maandag	19-10-2026	t/m	Vrijdag	23-10-2026
Kerstvakantie	Maandag	21-12-2026	t/m	Vrijdag	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	Maandag	08-02-2027	t/m	Vrijdag	12-02-2027
Extra dagen t/m Pasen	Maandag	22-03-2027	t/m	Maandag	29-03-2027
Meivakantie	Maandag	26-04-2027	t/m	Vrijdag	07-05-2027
2^e Pinksterdag	Maandag	17-05-2027			
Zomervakantie	Maandag	26-07-2027	t/m	Vrijdag	03-09-2027